

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ

ULICA OTONA ŽUPANČIČA 8

8340 ČRNOMELJ



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE

MIRANA JARCA ČRNOMELJ

ZA LETO 2024

Pripravila: Boris MUŽAR, ravnatelj

Maja PLAVEC LEVAI, računovodkinja

Črnomelj, februar 2025

VIZITKA OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ

Ustanovitelj šole je Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Osnovni podatki o šoli

Telefon: 07 30 61 770 (tajništvo)

07 30 61 787 (računovodstvo)

Elektronska pošta: OS-Mjarc.crnomelj@guest.arnes.si

Naslov spletne strani šole: <http://www.osmjc.si>

Transakcijski račun: SI56 0121 7603 0647 842

Matična številka: 5082765000

Davčna številka: 38693313

Ravnatelj: Boris Mužar

Pomočnica ravnatelja: Urška Petric

Računovodkinja: Maja Plavec Levai

Tajnica: Vladka Schweiger



KAZALO VSEBINE POSLOVNEGA POROČILA

1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA	5
2	DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV.....	6
3	LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA	7
4	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI	8
5	NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	9
6	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	10
7	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA	13
8	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA	14
9	OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	15
10	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....	23
11	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	25
11.1	DODATNA POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA	25
11.2	DODATNA POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	28
11.3	DODATNA POJASNILA K STANJU IN GIBANJU KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL	28

11.4	DODATNA POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	28
11.5	DODATNA POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	29
11.6	DODATNA POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	30
11.7	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	30
11.8	DODATNA POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	30
11.9	IZKAZ IZRAČUNA PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU S POJASNILI	30
11.10	DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE NA PODLAGI 26. ČLENA PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL ZA PRORAČUN, PRORAČUNSKE UPORABNIKE IN DRUGE OSEBE JAVNEGA PRAVA ZA LETO 2023.....	31
12	PRILOGE K RAČUNOVODSKEMU POROČILU.....	36

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Dejavnost zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj se izvaja na podlagi:

Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24),

Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23),

Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS),

Zakona o zavodih (UL RS št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),

Zakona o šolski inšpekciji (UL RS št. 29/96, 91/05 in 114/05 – UPB1),

Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23 in 61/24),

Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),

Zakona o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),

Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (UL RS št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI),

Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Mirana Jarca Črnomelj (UL RS št. 164/2020 in 124/2023),

Pravil javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj, sprejetih 27. 2. 2023 in

Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 13/24, 99/24 in 109/24 - popr.).

2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročne cilje razvoja šole smo leta 2004 opredelili z Vizijo OŠ Mirana Jarca Črnomelj, ki pravi:

»Dobro usposobljeni učitelji devetletke bodo v novih pogojih dela z učenci dosegali evropsko (mednarodno) primerljive standarde znanja.«

V zasledovanju tega cilja bomo v skladu z 2. členom Zakona o osnovni šoli skrbeli za:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe učencev,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- vzgajanje za izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenje o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku,
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih,
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih,
- razvijanje podjetnosti kot osebostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učencev.

Srednjeročni cilji so opredeljeni v Razvojnem načrtu za obdobje od 2025 – 2030, ki ga bo Svet zavoda obravnaval na seji 27. 2. 2025 in predvidoma sprejel.

Kratkoročni načrti se vsako leto opredelijo v Letnem delovnem načrtu, ki ga je Svet zavoda sprejel 30. 9. 2024 in se Svet staršev z njim seznanil ravno tako 30. 9. 2023.

Imamo zelo dobre infrastrukturne pogoje, zelo dobro smo opremljeni z izobraževalno-komunikacijsko tehnologijo in učnimi pripomočki ter s pohištveno opremo. V prihodnjih letih bo potrebno to stanje zgolj vzdrževati.

Zaposlenim omogočamo permanentno strokovno spopolnjevanje in stik z novostmi posameznih delovnih področij.

3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Letni cilji, ki smo jih zastavili v finančnem planu, so realizirani.

Realizacijo so omogočile

a) dotacije Ministrstva za vzgojo in izobraževanje:

- stroški dela, ki izhajajo iz potrjene sistemizacije,
- del materialnih stroškov,
- nabava učil in učnih pripomočkov,
- izobraževanje zaposlenih,
- del stroškov ekskurzij otrok,
- del stroškov pri izvedbi kulturnih dni, CŠOD, šole v naravi, plavalnega tečaja ...,
- prehrana socialno ogroženih,
- zdravstveni pregledi,
- dodatni izobraževalni stroški učencev Romov;

b) dotacije Občine Črnomelj kot ustanoviteljice šole:

- stroški dela razširjenega programa (1,5 kuharja in 4 ure varstva učencev dnevno). Z Občino Črnomelj smo leta 2012 sklenili tudi pogodbo o sofinanciranju obratovalnih stroškov za izvajalce športnih programov za telovadnico pri OŠ Mirana Jarca Črnomelj. Po njej Občina Črnomelj pokriva obratovalne stroške telovadnice (strošek čiščenja, zmanjšan za priznani strošek čistilke s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, strošek dela po pogodbi za dežurstvo v telovadnici, strošek odvoza smeti in polovico stroška električne energije). Na podlagi te pogodbe je vadba vseh sekcij KK Črnomelj, ŽOK Črnomelj, ŽKK Črnomelj, Športno društvo Ninja, ŠD Nogometna šola Bela krajina in Karate kluba Črnomelj v celoti brezplačna.
- učila in učni pripomočki,
- vzdrževanje objekta,
- del materialnih stroškov;

c) lastna sredstva, pridobljena iz pridobitne in tržne dejavnosti:

- stroški dela razširjenega programa (1,08 kuharja čez celo leto in 0,25 knjigovodje),
- vzdrževanje objekta,
- potrošni material za kuhinjo;

d) participacija staršev v delu, kjer je šlo za plačljive programe.

4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

Prvenstvena naloga in cilj šole je izobraževanje in vzgoja otrok.

V strateškem smislu nas vodi misel, da je za šolo dobro, če so zagotovljeni ustvarjalni mir, red, strokovnost, dodatno strokovno usposabljanje, motiviranost, težnja k odličnosti, dobri medsebojni odnosi, promocija kot posledica kvalitetnega dela, maksimalen razvoj otrokovih potencialov, visok pedagoški čut do otrok, odprtost v okolje, skrb za sočloveka in naravo, finančna stabilnost, urejeni prostorski pogoji in opremljenost s sodobnimi učnimi pripomočki. Učitelju se v razredu omogoča pogoje, da je suveren, samostojen in hkrati odgovoren do javnosti, učencev, sebe in ravnatelja. Ko skrbi za profesionalnost, strokovnost, ugled šole, skrbi tudi za svoj ugled.

Na šoli vrsto let opravljamo samoevalvacijo različnih področij delovanja ter tako dobimo celovitejši vpogled v rezultate dela.

Ocenjujem, da vsi zaposleni svoje delo opravljajo odgovorno, strokovno in kvalitetno. Rezultati so vidni pri osvojenih priznanjih učencev, pri priznanjih, ki jih od različnih inštitucij prejmejo posamezni delavci šole in šola kot delovna organizacija. Šola zaradi tesne vpetosti v življenje lokalne skupnosti uživa primeren ugled.

5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2024 se v zavodu nismo soočili z nedopustnimi ali nepričakovanimi posledicami finančne narave.

V družbi kot tudi med našimi starši je evidentna vedno večja ekonomska razslojenost. Le-ta se zrcali v razlikah ljudi v izobrazbi, prihodkih na družinskega člana, ambicijah, v ciljih otrok, sposobnostih otrok, angažiranosti otrok, vedenju, dostopnosti do plačljivih vsebin, frustracijah ipd.

V takih okoliščinah pa so velika in raznolika pričakovanja javnosti, kako naj bi se šola spopadala s temi kompleksnimi družbenimi problematikami.

Ob vsem naštetem veseli dejstvo, da je šola zaradi svojega uspešnega dela, angažiranosti in sinergije z okoljem prejemnica številnih priznanj.

Razveseljuje tudi dejstvo, da imamo veliko staršev, ki verjamejo in zaupajo zakonitostim inštitucionalnega dela. Njihovi otroci so praviloma pri šolskem delu in v življenju uspešni.

Zaradi stanja v družbi je zaznati kadrovski deficit, saj se mladi zaradi nevzpodbudne plače in prevelike obremenitve okolja neradi odločajo za študij pedagoških smeri, tako da težko nadomestimo učitelje, ki so se upokojili ali pa tiste, ki so začasno odsotni zaradi porodniških ali dolgotrajnejših bolniških odsotnosti.

6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Zastavljeni cilji in naloge, ki si jih je zavod zadal z Vizijo šole, Razvojnim načrtom in na operativni ravni Letnim delovnim načrtom, so bili zadovoljivo realizirani.

Realizacija obveznega in razširjenega programa v šolskem letu 2023/24 je bila:

OBVEZNI PROGRAM	
Pouk	99
Dnevi dejavnosti	100
Oddelčne skupnosti	104,2
Obvezni izbirni predmeti	98,51
RAZŠIRJEN PROGRAM	
Neobvezni izbirni predmeti	99,14
Podaljšano bivanje	100
Jutranje varstvo	100
Dopolnilni pouk	
Razredna stopnja	99,8
Predmetna stopnja	101,3
Dodatni pouk	
Razredna stopnja	102,1
Predmetna stopnja	97,1
Dodatna strokovna pomoč za učence Rome	97,42
Interesne dejavnosti	96,2

Iz leta v leto izboljšujemo že sicer odlične pogoje dela.

VZDRŽEVALNA DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024		
Opis vzdrževalnega dela	Vrednost v €	Financer
Zamenjava vrat pri podhodu iz športno dvorano	2.800,88	Zavarovalnica
Čiščenje odtočnih cevi	420,90	Šola
Čiščenje in pregled cistern v kurilnici	1.417,60	Občina
Sanacija tal po šoli	4.657,83	Občina
Manjša stroški vzdrževanja v šolski kuhinji	1.092,59	Šola
Manjši stroški vzdrževanja v šoli	1.207,29	Šola
Manjši stroški vzdrževanja športne dvorane	689,32	Občina
Vzdrževanje kuhinjskih aparatov v šolski kuhinji	1.857,71	Občina

Vzdrževanje IKT	630,20	Šola
Popravilo oken v šoli	779,15	Šola
Vzdrževanje vodovodnega sistema po šoli	3.448,48	Občina
Popravilo električnega dvigala	808,86	Občina
Sanacija strehe na šoli	21.577,16	Občina 13.200,84 Zavarovalnica 8.376,32
Sanacija strehe športni dvorani	1.830,00	Občina
Beljenje športne dvorane	6.129,77	Občina
Popravilo el. Inštalacij po šoli	1.115,03	Šola
Popravilo el. Inštalacij v športni dvorani	624,86	Občina
Popravilo el. Inštalacij v šolski kuhinji	132,61	Šola
Sanacija ograje pri športni dvorani	681,54	Občina
SKUPAJ	51.901,78	

Planirana dobava OPREME V ŠOLSKEM LETU 2023/2024		
Opis opreme	Vrednost v €	Financer
Klime 3x	7.078,44	Šola
Prenosnik 2x, PC 1x	2.560,80	Šola
Server	7.259,00	Šola
Mikrofon	1.363,96	Šola
Zamrzovalna omara	2.403,40	Občina
Prenosnik 2x	2.910,99	Šola
Interaktivni zaslon 1x	2.300,01	Šola
Telefon	1.368,00	Šola
SKUPAJ	27.244,60	

Planirana dobava DROBNEGA INVENTARJA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024		
Opis drobnega inventarja	Vrednost v €	Financer
Geometrijski gradbeni komplet	224,48	Šola
Koš za odpadke 2x	467,19	Šola
Telefon	129,60	Šola
Modeli kosti	1.301,65	Šola
Monitor	165,11	Šola
Tiskalnik	170,00	Šola
SKUPAJ	2.458,03	

Planirana dobava KNJIG V ŠOLSKEM LETU 2023/2024		
Opis nabavljenega knjižnega gradiva	Vrednost v €	Financer
Nabava knjig	2.492,62	Šola
SKUPAJ	2.492,61	

Zlata priznanja s tekmovanj na državnem nivoju:

DEJAVNOST	ZLATO PRIZNANJE	ŠT. UČENCEV	MENTOR
Matemček	1	1	Mateja Žuželj
Razvedrilna matematika	1	1	Mateja Žuželj
Logična pošast	1	1	Alenka Mravinc
Logična pošast	2	2	Romana Kočever
Vegovo tekmovanje	1	1	Romana Kočever
Kemija	1	1	Zdenka Vrtin
Fizika	1	1	Rok Peteh
Zgodovina	1	1	Tihomir Fabina
Računanje na sorobanu	1	1	Soroban akademija Zagreb
Starejša folklorna skupina	1	15	Bernarda Starašinič Katja Kocjan Plut
Male sive celice RTV Slovenija	Finale, 2. mesto	3	Iva Schweiger
Lokostrelstvo goli lok	1	1	Bogdan Sopčič
Košarka 3x3	Finale, 3. mesto	5	Urška Petric
Košarka državno prvenstvo	Polfinale	12	Urška Petric

7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA

Poslovno leto 2024 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 2.857,86 EUR. Posebnosti pri poslovanju nismo zaznali. Na dan 31. 12. 2024 so kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašale 70.040,33 EUR.

Javna sredstva smo porabljali namensko, učinkovito, transparentno in zakonito, kar je razvidno tudi iz vsakoletnih revizijskih poročil.

Z dolgoletnim smotrnim gospodarjenjem smo šolo po urejenosti postavili ob bok najbolj urejenim šolam v državi in svetu.

8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA

V zavodu se redno izvajajo zunanji revizijski pregledi. Zaposleni ugotovljena priporočila upoštevamo ter si nenehno prizadevamo za zagotavljanje in izboljševanje kakovosti poslovanja na vseh področjih.

Šola ima vzpostavljen notranji nadzor. Izvaja ga skladno z Zakonom o javnih financah in s Pravilnikom o usmeritvah za skladno delovanje notranjega nadzora javnih financ.

V tej zvezi izvajamo:

- knjigovodkinja prejete račune uvozi iz portala UJP, jih pregleda in elektronsko opremi z dobavnicami in naročilnicami,
- račune elektronsko potrdi ravnatelj šole,
- računovodkinja izvede plačilo in knjiženje,
- redno spremljamo prihodke in odhodke,
- naročila malih vrednosti urejamo z zbiranjem ponudb,
- naročila večjih vrednosti urejamo preko javnih razpisov,
- mesečno MVI in Občini Črnomelj najavljamo podatke v zvezi s plačo, prevozi, prehrano zaposlenih.

Zadnjo redno notranjo revizijo poslovanja je za proračunsko leto 2023 opravil INŠTITUT ZA JAVNO FINANČNO PRAVO, Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana. Naročnik revizije je bila Občina Črnomelj.

Izvedena revizija je potekala v skladu z letnim načrtom, ki ga je pripravil izvajalec revizije.

V okviru redne notranje revizije dela poslovanja zavoda v letu 2024 so presojali o ustreznosti kontrol na področju evidentiranja prisotnosti zaposlenih v letu 2023 ter na področju izterjave terjatev v letu 2023.

Podanih je bilo 6 priporočil za izboljšanje poslovanja; od tega je bila pri treh stopnjah tveganja »nizka«, pri dveh »srednja« in pri enem »visoka«. Ker nobeno od podanih priporočil ni bilo označeno s stopnjo tveganja »zelo visoka«, zavodu ni bilo potrebno pripraviti odzivnega poročila.

9 OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Šola je aktivno soudeležena pri kreiranju vzgojno-izobraževalnega, socialnega, kulturno-umetniškega, gospodarskega in ekološkega področja.

S prizadevnim delom ohranjamo status Kulturne šole, Ekošole in Zdrave šole.

20. junija 2024 nas je dr. Tomaž Simetinger, pomočnik direktorja za program v Javnem skladu za kulturne dejavnosti obvestil, da smo ponovno prejeli naziv Kulturna šola 2024.

Skozi leto smo realizirali:

1. september 2023, prvi šolski dan, so učenci od 2. do 9. razreda preživeli s svojimi razredniki. Za učence 1. razreda smo organizirali slavnostni sprejem, kjer je ravnatelj pozdravil prvošolce in njihove starše, Društvo Za boljši svet pa je izvedlo lutkovno-gledališko predstavo. V nadaljevanju dneva sta župan Andrej Kavšek in ravnatelj Boris Mužar obiskala učence še v njihovih oddelkih in jih nagovorila.

6. septembra 2023 smo izvedli evakuacijsko vajo. V garderobi razredne stopnje je prišlo do požara, ki smo ga uprizorili s posebno napravo PGD Črnomelj.

13. septembra 2023 je KZS s projektom Igriva košarka v športni dvorani pripravila zabavne vaje in igre ter poskrbela za boljšo prepoznavnost košarke med najmlajšimi in motivacijo za športno aktivnost.

18. septembra 2023 smo se že deveto leto zapored priključili organizaciji aktivnosti v sklopu Evropskega tedna mobilnosti, ki jih organizira Občina Črnomelj.

20. septembra 2023 smo obeležili Dan slovenskega športa in Evropski teden mobilnosti z različnimi športnimi aktivnostmi, ki nam jih ponuja Bela krajina.

22. septembra 2023 je Občina Črnomelj v sklopu ETM 2023 organizirala dogodek Igraj se v mestu - dan brez avtomobila. Udeležili so se ga učenci 1. triade.

Od 25. do 29. septembra 2023 so se učenci tretjega razreda udeležili 20-urnega plavalnega tečaja na novi lokaciji v bazenu Olimpijskega centra Novo mesto v Češči vasi.

26. septembra 2023 smo s številnimi dejavnostmi obeležili 33. Dneve evropske kulturne dediščine, ki so bile vsebinsko vezane na bogato izročilo belokranjske naravne in kulturne dediščine.

27. septembra 2023 so se učenci drugih razredov polni pričakovanj odpeljali na tridnevno bivanje v CŠOD Lipa v Črmošnjice.

29. septembra 2023 se je 5 učenek iz naše šole udeležilo 42. Ex tempora mladih likovnikov Bele krajine, ki je v počastitev 1. zasedanja SNOS-a potekal pod naslovom Črnomelj – mesto spominov.

29. septembra smo na šoli gostili Tjašo Arko iz Slovenske filantropije, ki je učencem povedala, kaj je prostovoljstvo in Marico Balkovec, vodjo Hiše sadeži družbe Črnomelj, ki je predstavila možnosti prostovoljnega dela pri njih.

30. septembra 2023 je mlajša folklorna skupina nastopila na Dnevih zeliščarstva v Beli krajini na medgeneracijskem vrtu za Kulturnim domom Črnomelj.

2. oktobra 2023 so se učenci 4. razreda odpeljali na petdnevno bivanje v CŠOD Fara.

3. oktobra 2023 so učenci v okviru kulturnih dni obeležili 33. dneve evropske kulturne dediščine z naslovom Redka in dragocena znanja, spretnosti in poklici in spoznavali bogato kulturno dediščino Bele krajine.

4. oktobra 2023 je učence 1. razreda obiskal policist, s katerim so ponovili pravila obnašanja v prometu in se odpravili na sprehod po mestu.

Od 5. do 8. oktobra 2023 sta se ravnatelj in pomočnica ravnatelja udeležila strokovne ekskurzije v Valencijo v Španiji.

5. oktobra 2023 so se trije učenci tekmovalci in navijači v studiu RTV Slovenija udeležili snemanja prve oddaje Male sive celice.

6. oktobra 2023 so učenci mlajše folklorne skupine in recitatorskega krožka v Tednu otroka v popoldanskem času nastopili na dogodku ZPM v Kulturnem domu Črnomelj.

Od 9. do 13. oktobra 2023 so učenci 5. razreda opravljali kolesarski izpit.

12. oktobra 2023 je bila v prostorih šole izvedena krvodajalska akcija.

16. oktobra 2023 so se učenci 7. razreda v okviru kulturnega dne DEKD – pozabljeni poklici preizkusili v izdelavi predmetov iz belokranjske dediščine. Lončarsko delavnico je vodil Martin Skoliber, pisanice so izdelovali z Nado Cvitkovič, s koruznim ličkanjem pa jih je seznanila naša učiteljica Antonija Papež.

17. oktobra 2023 je bila v kulturnem domu otvoritev razstave EX TEMPORA, na kateri je s svojimi deli sodelovalo 5 učenk šole.

20. oktobra 2023 so se petošolci preizkusili v vožnji na poligonu v vozilih Jumicar.

20. oktobra 2023 je v prostorih Podjetniškega inkubatorja Bela krajina potekal Belokranjski start up vikend za učence in dijake, ki se ga je udeležilo 15 učencev naše šole.

24. oktobra 2023 je bila za nadarjene učence 7., 8. in 9. razreda organizirana angleška čajanka. Gostitelja sta bila zakonca Gill in Denis Wraight.

24. oktobra 2023 so učenci recitatorji nastopali na Gričku ob spomeniku NOB na komemoraciji ob dnevu spomina na mrtve. Učiteljica Eva Starašinič je povezovala program.

3. novembra 2023 je Jože Weiss, poveljnik občinskega štaba civilne zaščite, za strokovne delavce izvedel predavanje o varni evakuaciji iz šole. Sodelavci so pripravili štiri delavnice o pravilnem ukrepanju, katerih so se udeležili vsi zaposleni.

9. novembra 2023 je bila v šoli organizirana zbiralna akcija starega papirja.

14. novembra 2023 so učenci ki obiskujejo interesno dejavnost prostovoljstvo, obiskali Hišo sadeži družbe v Črnomlju in se seznanili z aktivnosti, ki jih v Hiši sadeži družbe izvajajo.

16. novembra 2023 so osmošolci poslušali predavanje o zdravi hrani, pomenu kruha v prehrani in zmanjševanju odpadkov. Predavala je Andreja Absec, zaposlena pri KGZS – Zavodu Novo mesto.

16. novembra 2023 smo izvedli 2. roditeljski sestanek za starše od 1. do 9. razreda. Predavanje Pasti zasvojenosti – vzgoja za neodvisnost je izvedel Toni Kočever /Društvo Srečanje/.

16. novembra 2023 sta OŠ Mirana Jarca Črnomelj in OŠ Loka Črnomelj v okviru poklicne orientacije izpeljali skupno predstavitev srednjih šol za učence 8. in 9. razreda.

17. novembra 2023 so učenci 7. razreda v okviru projekta Rastem s knjigo obiskali Knjižnico Črnomelj.

25. novembra 2023 sta učiteljici Eva Starašinič in Bernarda Starašinič kot recitatorki sodelovali na prireditvi Lepota besede.

5. decembra 2023 je učence 5. razreda, z namenom krepitve prostovoljstva na šoli, obiskala gospa Ljudmila Kocjan, predsednica in aktivna članica Rdečega križa Črnomelj.

6. decembra 2023 je bila za učence 7. razreda izvedena predstavitev v elektrotehnike. Učence je obiskal Tomaž Kuzma, univ. dipl. ing. računalništva in informatike, tudi oče učenca naše šole, in jim predstavil del elektrotehnike, mikrokrmilnike.

12. decembra 2023 so si osmošolci na dveh delavnicah, ki sta jih vodili sodelavki iz organizacije Safe.si, pridobili znanje o lažnih informacijah in prevarah na internetu ter o spolnih stereotipih in spletnem nasilju.

12. decembra 2023 je naša sodelavka Maja Plantan v Knjižnici Črnomelj predstavila avtorski priročnik o vzgoji otrok z naslovom Sončna in srčna vzgoja za srečno življenje.

13. decembra 2023 je bilo v OŠ Loka organizirano tradicionalno srečanje upokojenih delavcev OŠ Loka in OŠ Mirana Jarca Črnomelj, ki so se ga udeležili tudi delavci naše šole.

14. decembra 2023 je policist PP Črnomelj Janez Dražumerič izvedel predavanje o nevarnostih uporabe pirotehničnih sredstev za učence tretje triade.

14. decembra 2023 sta učiteljici Teja Svetelšek in Ana Plut ob pomoči učiteljic 1. triade organizirali praznično druženje učencev in staršev prve triade. Slogan druženja je bil »Podarimo jim čas«. Druženje je potekalo v obliki delavnic, kjer so učenci skupaj s svojimi starši izdelali voščilnice, okraske in z njimi okrasili smrečico.

Od 15. do 17. decembra 2023 so se učenci 9. razreda mudili na promocijski ekskurziji v Beogradu, ki jo je organizirala Srednja šola Črnomelj.

22. decembra 2023 smo na prireditvi v športni dvorani slavnostno obeležili državni praznik – dan samostojnosti in enotnosti ter se poslovili od koledarskega leta.

12. januarja 2024 so se učenci druge in tretje triade udeležili delavnice animiranega filma. Nastal je film Kako je Črnomelj dobil svoje ime. Delavnico je organiziral Belokranjski muzej Metlika v sodelovanju z našo šolo in Društvom za izvajanje filmske vzgoje Slon iz Ljubljane.

16. januarja 2024 so se tekmovalci Malih sivih celic skupaj z navijači udeležili drugega kroga tekmovanja in se uvrstili v naslednji krog.

17. januarja je na šoli je potekal četrtfinalni turnir v košarki za starejše učence. Fantje so se s 1. mestom na turnirju uvrstili v polfinale državnega prvenstva.

18. januarja 2024 je bil za učence in starše devetošolcev izveden roditeljski sestanek, na katerem so pridobili informacije za vpis v srednjo šolo. Na srečanju se je prisotnim s povabilom na informativni dan in predstavitvijo Srednje šole Črnomelj pridružila svetovalna delavka Brigita Grahek Šolar.

2. februarja 2024 smo izdali šolsko glasilo Bele breze, ki smo ga letos posvetili umetnosti.

5. februarja 2024 so odšli učenci 7. razreda v petdnevno zimsko šolo v naravi v CŠOD Bohinj.

5. februarja 2024 so tretješolci obiskali Knjižnico Črnomelj, kjer sta jih Breda in Darko Kočvar navdušila s kamišibaj predstavo.

6. februarja 2024 so učenci recitatorskega krožka v prostorih Knjižnice Črnomelj nastopili na prireditvi Recitiranje ob kulturnem prazniku.

7. februarja 2024 smo v športni dvorani s kulturno prireditvijo obeležili slovenski kulturni praznik.

14. februarja 2024 je v okviru praznovanja Leta domovine ob 80-letnici prvega zasedanja SNOS-a izšlo glasilo Bele breze, ki ponuja vpogled v lepote našega domačega kraja in države.

14. februarja 2024 je skupina učencev prostovoljcev obiskala Rdeči križ Slovenije – Območno združenje Črnomelj, kjer sta jih sprejeli in jim predstavili svoje delo sekretarka Sandra Kure in predsednica Ljudmila Kocjan.

16. februarja 2024 je na prireditvi ob prazniku občine Črnomelj, Maj Butala, naš devetošolec, prejel priznanje za mladega perspektivnega športnika. V kulturnem programu so sodelovale vse belokranjske šole.

20. februarja 2024 so na otvoritvi razstave v okviru Leta domovine na Petrovem trgu v Črnomlju kot recitatorke sodelovale tudi naše učenke in učiteljica Eva Starašinič.

20. februarja 2024 se je v s svojimi likovnimi deli na likovni razstavi Talenti, ki jo pripravlja Knjižnica Črnomelj, predstavila osmošolka Pia Lovrenčič.

28. februarja 2024 je bila v prostorih šole organizirana krvodajalska akcija.

4. marca 2024 sta se učenki naše šole udeležili občinskega otroškega parlamenta.

5. marca 2024 so učenci 4. razreda na povabilo gospoda župana Andreja Kavška obiskali prostore Občine Črnomelj.

5. marca 2024 so si nadarjeni učenci 8. in 9. razreda v kulturnem domu Španski borci v Ljubljani ogledali gledališko predstavo Pygmalion v angleškem jeziku.

5. marca 2024 je Tatjana Gregorič s Centra za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Črnomelj za strokovne delavce izvedla predavanje o pomenu zdravja zaposlenih.

6. marca 2024 so učenci v Ljubljani odigrali polfinale v košarki.

6. marca 2024 so se učenci podjetniškega krožka v okviru tekmovanja POPRI uvrstili v polfinale tekmovanja, ki je potekalo v Podjetniškem inkubatorju Podbreznik v Novem mestu.

12. marca 2024 so se tekmovalci in navijači ponovno odpravili na snemanje četrtfinala televizijskega kviza Male sive celice. Uvrstili so se v nadaljevanje tekmovanja.

12. marca 2024 popoldne sta črnomaljsko skupino otrok, ki imajo v šoli organiziran pouk srbsčine, obiskala predstavnika veleposlaništva Republike Srbije v Sloveniji, namestnik veleposlanika g. Goran Marković in kulturni ataše ter prvi svetovalec veleposlaništva g. Aleksandar Gatalica. Na srečanju so bile prisotne tudi učiteljica srbsčine Željka Karanović Bojanić, predsednica srbskega kulturnega društva KUD Bela krajina Snježana Branislavljević in podpredsednica ter predstavnica staršev Dajana Kuzmanović.

14. marca 2024 se je učenka šole udeležila 34. regijskega otroškega parlamenta, ki je potekal v OŠ Grm v Novem mestu.

14. marca 2024 so se učenci šole udeležili 17. Mednarodne kiparske kolonije mladih.

14. marca 2024 so učenci vseh oddelčnih skupnosti v sodelovanju z Občino Črnomelj sodelovali na spomladanski akciji urejanja in čiščenja okolja.

21. marca 2024 so se učenci gledališkega krožka V Kulturnem domu Semič na srečanju otroških gledaliških skupin Bele krajine predstavili z avtorsko predstavo PIKA.

21. marca 2024 so učenci recitatorskega krožka sodelovali na dogodku z naslovom Sprehod s poezijo.

22. marca 2024 sta se pomočnica ravnateljja Bernarda Starašinič in učiteljica Urška Petric na ministrstvu za vzgojo in izobraževanje udeležili srečanja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev v zvezi s spremembami, ki jih je prinesel nov Zakon o osnovni šoli.

27. marca 2024 so učenci naše šole izvedli kulturni program ob prireditvi podelitve priznanj Civilne zaščite.

28. marca 2024 so se folklorniki v Kulturnem domu Semič udeležili regijskega srečanja otroških folklornih skupin.

29. marca 2024 so imeli sedmošolci tehniški dan v kombinaciji z dogodkom Srednje šole Kk je fejest zero waste.

8. aprila 2024 so učenci v Kulturnem domu Črnomelj nastopili na prireditvi ob svetovnem dnevu Romov.

10. aprila 2024 smo izvedli državno tekmovanje iz Vesele šole.

11. aprila 2024 smo v šoli gostili regijsko tekmovanje v znanju fizike.

11. aprila 2024 so učenci gledališkega krožka s predstavo Pika nastopili pred polno dvorano kulturnega doma.

12. aprila 2024 so se učenci izbirnega predmeta nemščina udeležili ekskurzije na Dunaj.

17. aprila 2024 smo na Rdeči križ Črnomelj odnesli zbrano volno za pletenje odejic, ki jih bodo spletle prostovoljke za stanovalce Doma starejših občanov Črnomelj.

18. aprila 2024 smo gostili regijsko srečanje Društev mladi gasilec belokranjskih osnovnih šol.

19. aprila 2024 je potekalo v Semiču regijsko srečanje folklornih skupin Dolenjske, Posavja in Bele krajine, na katerega se je uvrstila tudi naša starejša skupina.

22. aprila 2024, na dan Zemlje, so se učenci 4. razreda V sodelovanju z gozdarji Zavoda za gozdove OE Črnomelj sprehodili po gozdni učni poti na Mirno goro.

23. aprila 2024 so si učenci 8. in 9. razreda ogledali film Življenje kot v filmu in se po ogledu pogovarjali z avtorico knjig, po katerem je nastal film, Nejko Omahen Šikonja.

24. aprila 2024 je bilo na RTV Slovenija v Ljubljani snemanje finala tekmovanja Male sive celice.

V dneh od 24. do 26. aprila 2024 so se v prostorih šole odvijale priprave na državno prireditev najvišjega ranga ob Dnevu upora proti okupatorju, ki je bila izvedena v šolski športni dvorani.

8. maja 2024 se je sedem učencev udeležilo zaključne prireditve Evropa v šoli v Celju.

9. maja 2024 sta prvošolce obiskala policist in policistka s policijsko maskoto Pikijem. Z učenci so ponovili prometna pravila. Policista sta jim razkazala opremo policijskega kombija.

15. maja 2024 je šola organizirala zaključno prireditev regijskega natečaja Evropa v šoli.

15. maja 2024 se je ekipa petih petošolcev, v organizaciji RKS OZ Črnomelj ob tednu Rdečega križa, udeležila ekipnega tekmovanja za mlade člane.

15. maja 2024 se je učenec Nik Velše udeležil zaključne prireditve natečaja »Naravne in druge nesreče – Požar v naravi«, ki je potekala v prostorih Izobraževalnega centra RS za zaščito in reševanje na Igu pri Ljubljani. Na prireditvi je za literarno delo prejel priznanje in nagrado.

16. maja 2024 so se košarkarji na tekmovanju 3x3 med 24 sodelujočimi šolami uvrstili v veliki finale državnega prvenstva.

20. maja 2024 so trije učenci šole sodelovali na Župančičevi frulici, ki jo organizira ZIK Črnomelj.

21. maja 2024 je bil šoli na prireditvi Slovesni dan prostovoljstva v Športni dvorani Kočevje podeljen naziv Junaki našega časa, ki smo si ga prislužili z organiziranim prostovoljnim delom v letošnjem šolskem letu.

22. maja 2024 so se osmošolci udeležili Parade učenja 2024 – Poklicijade, ki jo organizira ZIK Črnomelj.

22. maja 2024 smo za učence, ki so osvojili bralno značko, organizirali svečan dogodek s kulturno prireditvijo. Letošnja gostja je bila pripovedovalka pravljic in pisateljica Irena Cerar.

22. maja 2024 so učenci naše šole sodelovali na zaključku osme sezone Župančičeve bralne značke, ki jo organizira Knjižnica Črnomelj v sodelovanju z Domom starejših občanov Črnomelj.

25. maja 2024 je v naši šoli in v OŠ Majšperk /za naše folklornike/ potekalo državno tekmovanje Logična pošast.

25. maja 2024 je starejša otroška folklorna skupina nastopila na državnem srečanju otroških folklornih skupin v Majšperku in osvojila zlato priznanje.

29. maja 2024 so bili nadarjeni učenci in zlati bralci za njihove dosežke in prizadevanja nagrajeni z ekskurzijo. Skupaj z učenci OŠ Loka so se odpravili na Primorsko.

29. maja 2024 je na Vrhniki potekal finalni turnir državnega prvenstva v košarki 3x3 za osnovnošolce, kjer so naši fantje osvojili odlično tretje mesto.

31. maja 2024 so se ravnatelj in svetovalni delavki udeležili strokovnega aktivna ravnateljev/ svetovalnih delavcev osnovnih šol Bele krajine v OŠ Podzemelj.

4. junija 2024 je Knjižnica Črnomelj preko spleta pripravila zaključno prireditev projekta Pravljični potujoči kovček.

4. junija 2024 so si učenci 4. c in 6. a kot najboljši bralci za nagrado ogledali film v kinu v Novem mestu.

5. junija 2024 smo v športni dvorani gostili zaposlene sodelavce Zdravstvenega doma Črnomelj, ki so pripravili zaključek tekmovanja za čiste in zdrave zobe za najboljše oddelke belokranjskih osnovnih šol.

6. junija 2024 se je osem učenk z mentorico udeležilo 8. izletniške kolonije mladih likovnikov Bele krajine v Opatiji.

Od 9. do 11. junija 2024 so se trije tekmovalci v spremstvu mentorice Ive Schweiger udeležili ekskurzije v Cern, ki jo je kot nagrado za uvrstitev v finale Malih sivih celic organizirala RTV Slovenija.

12. junija 2024 so se četrtošolci odpravili na štiridnevno plavalno šolo v naravi v Nerezine.

12. junija 2024 so se najuspešnejši učenci udeležili sprejema pri županu g. Andreju Kavšku.

12. junija 2024 je starejša folklorna skupina sodelovala na snemanju dokumentarnega feljtona, posvečenega 60-letnici Jurjevanja.

13. junija 2024 so devetošolci v dopoldanskem času pripravili program za predajo ključa osmošolcem, popoldne pa še valetu z bogatim kulturnim programom kot svečano poslovanje od šole in učiteljev.

20. junija 2024 je v športni dvorani potekala kulturna prireditev, posvečena dnevu državnosti in prihajajočim počitnicam.

20. junija 2024 smo ponovno prejeli naziv Kulturna šola 2024.

20. junija 2024 so učenci mlajše in starejše folklorne skupine nastopili na Jurjevanju na prireditvi Pastirče mlado.

21. junija 2024 so se trije tekmovalci, 30 navijačev v spremstvu Ive Schweiger, mentorice Malih sivih celic, udeležili ekskurzije na Dunaj, ki jo je za finaliste Malih sivih celic organizirala RTV Slovenija.

21. junija 2024 smo v športni dvorani v sklopu Jurjevanja gostili korejsko plesno skupino, ki je navdušila učence s plesom in z bobnarskim spektaklom.

1. julija 2024 je bila v prostorih šole organizirana krvodajalska akcija.

Od 2. do 3. julija 2024 so se delavci šole udeležili ekskurzije v Vojvodino.

Učenci posameznih interesnih dejavnosti pa so **nastopali** tako:

Pesniške igrarije /Bernarda Starašinič, Eva Starašinič/:

1. Nastop ob tednu otroka na dogodku ZPM v Kulturnem domu Črnomelj (6. 10. 2023).
2. Nastop na komemoraciji ob dnevu spomina na mrtve (28. 10. 2023).
3. Nastop mentorice recitatorskega krožka na Lepoti besede (25. 11. 2023).
4. Sodelovanje učenke recitatorskega krožka na prireditvi Prvi odrski koraki v organizaciji ZIK Črnomelj (7. 12. 2023).
5. Nastop na šolski prireditvi ob dnevu samostojnosti in enotnosti (22. 12. 2023).
6. Nastop v Knjižnici Črnomelj ob kulturnem prazniku (6. 2. 2024).
7. Nastop na šolski prireditvi ob kulturnem prazniku (7. 2. 2024).

8. Nastop na Petrovem trgu ob otvoritvi razstave (20. 2. 2024).
9. Sodelovanje na dogodku Sprehod s poezijo (21. 3. 2024).
10. Nastop učenke recitatorskega krožka na prireditvi ob podelitvi priznanj ob dnevu Civilne zaščite (27. 3. 2024).
11. Snemanje nastopov za Župančičevo frulico (24. 4. 2024).
12. Nastop na predizboru v Metliki – Župančičeva frulica (20. 5. 2024).
13. Nastop na prireditvi ob zaključku bralne značke (22. 5. 2024).
14. Nastop na prireditvi ob zaključku bralne značke za odrasle v DSO Črnomelj (22. 5. 2024).
15. Nastop na prireditvi ob zaključku šolskega leta in dnevu državnosti (20. 6. 2024).
16. Nastop na občinski prireditvi ob dnevu državnosti (23. 6. 2024)

Igrajmo se gledališče /Eva Starašinič/:

- predstavitev na Srečanju otroških gledaliških skupin Bele krajine – 21. 3. 2024
- nastop za starše v Kulturnem domu Črnomelj – april 2024
- nastop z insertom s predstave na zaključni šolski prireditvi ob dnevu državnosti – 20. 6. 2024.

Lutkovno – gledališki krožek /Alenka Mravinc, Ana Plut/:

- nastop za učence od 1. do 4. razreda v šoli

OPZ 1., in 2. razred /Nina Tomažič/:

- nastop na šolski prireditvi ob kulturnem prazniku 7. 2. 2024
- nastop na šolski prireditvi ob dnevu državnosti - 20. 6. 2024

OPZ 3., 4. in 5. razred /Nina Tomažič/:

- skupaj z Mladinskim pevskim zborom 17. 11. 2023 v sklopu Tradicionalnega slovenskega zajtrka
- nastop na šolski prireditvi ob kulturnem dnevu 7. 2. 2024
-

Mladinski pevski zbor /Nina Tomažič/:

- skupaj z Otroškim pevskim zborom 17. 11. 2023 v sklopu Tradicionalnega slovenskega zajtrka
- nastop na šolski prireditvi ob dnevu samostojnosti in enotnosti - 22. 12. 2023
-

Folklorni ŽIV ŽAV/Katja Kocjan Plut, Bernarda Starašinič/:

1. Nastop folklornega krožka na dnevih zeliščarstva (30. 9. 2023).
2. Nastop ob tednu otroka na dogodku ZPM v Kulturnem domu Črnomelj (6. 10. 2023).
3. Nastop na šolski prireditvi ob kulturnem prazniku – mlajša folklorna skupina (7. 2. 2024).

4. Nastop učencev folklornega krožka na občinski prireditvi (16. 2. 2024).
5. Nastop učencev folklornega krožka na prireditvi ob podelitvi priznanj ob dnevu Civilne zaščite (27. 3. 2024).
6. Nastop na srečanju otroških folklornih skupin Bele krajine v Semiču (28. 3. 2024) – mlajša in starejša folklorna skupina.
7. Nastop na Regijskem srečanju otroških folklornih skupine Bele krajine, Dolenjske in Posavja (19. 4. 2024) – starejša folklorna skupina.
8. Nastop učencev folklornega krožka na prireditvi Evropa v šoli (15. 5. 2024).
9. Nastop na prireditvi ob zaključku bralne značke za odrasle v DSO Črnomelj (22. 5. 2024) – mlajša in starejša folklorna skupina.
10. Nastop na državnem srečanju otroških folklornih skupin – starejša folklorna skupina (25. 5. 2024).
11. Delavnica o rogovih z ravnateljem (27. 5. 2024).
12. Snemanje za RTV o Jurjevanju (12. 6. 2024).
13. Nastop na prireditvi ob zaključku šolskega leta in dnevu državnosti – starejša folklorna skupina (20. 6. 2024).
14. Nastop na 60. Folklornem festivalu Jurjevanje, Pastirče mlado (mlajša in starejša folklorna skupina, 20. 6. 2024).

Bralni klub /Lina Zupančič/:

- sodelovanje na Festivalu kamišibaj gledališča v Črnomlju - 6. april 2024 v Knjižnici Črnomelj
- nastop s kamišibaj gledališčem za sošolce in učence podaljšanega bivanja

Plesni krožek /Lina Zupančič/:

- nastop na šolski prireditvi ob dnevu samostojnosti in enotnosti - 22. 12. 2023
- nastop na prireditvi ob podelitvi priznanj ob dnevu Civilne zaščite (27. 3. 2024)
- nastop na prireditvi ob svetovnem dnevu Romov – 8. 4. 2024

10 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

Zaposleni

V začetku šolskega leta 2023/24 smo imeli na šoli zaposlenih 65 delavcev, od tega 14 tehnično-administrativnih in 51 strokovnih delavcev. Število delavcev se je med šolskim letom spreminjalo.

Od strokovnih delavcev je imelo 39 delavcev VII/2 (univerzitetno oziroma magisterij po bolonjskem sistemu) stopnjo izobrazbe, 3 VII/1 (prva stopnja bolonjskega študija ali 1. stopnja po starem sistemu) stopnjo izobrazbe in 9 VI. stopnjo izobrazbe.

Zaposlitve iz naslova specifik:

MVI nam je iz naslova specifik za eno leto ponovno odobrilo zaposlitev svetovalnega delavca za področje dela z učenci Romi. Delo je tudi v letošnjem letu opravljala Mojca Frankovič.

Ravno tako iz naslova specifik nam je MVI odobrilo zaposlitev spremljevalca učencev (vedenjsko problematični učenci Romi) v deležu 0,6 delovnega mesta za čas od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024. To delo je tudi v tem šolskem letu v obsegu 0,55 delovnega časa opravljala Slađana Adamov, dipl. ekonomistka.

Za nudenje dodatne strokovne pomoči učencem Romom smo v tem šolskem letu zaposlili 1,5 dodatnega delavca. To delo je v polnem obsegu opravljala Maja Plantan, dipl. vzgoj. predšolskih otrok; Silvija Špehar, prof. biol. in gosp., pa je delo učiteljice DSPR dopolnjevala z delom v oddelku podaljšanega bivanja.

Zaposlitve za določen čas:

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje nam je tudi v šolskem letu 2023/24 dovolilo zaposlitev dodatnega svetovalnega delavca v deležu 0,45 delovnega časa. To delo je opravljala Slađana Adamov, dipl. ekonomistka.

Na delovno mesto učiteljice za nudenje dodatne strokovne pomoči učencem Romom in delo v oddelku podaljšanega bivanja smo za eno šolsko leto s 1. 9. 2023 ponovno zaposlili Simono Laknar Strahinič, univ. dipl. pedagoginjo in prof. slovenščine.

Z 2. 9. 2023 in do konca šolskega leta smo na delovno mesto 2. učiteljice v 1. razredu zaposlili Marjeto Kobetič, vzgojiteljico.

Zaradi daljše bolniške odsotnosti učiteljice pred nastopom porodniškega dopusta smo v oddelku podaljšanega bivanja za učence 1. razreda od 22. 11. 2023 do 31. 8. 2024 zaposlili Sando Kostelac, mag. prof. gospodinjstva in kemije.

Na delovnem mestu kuharice smo za določen čas in poln delovni čas od 1. 9. 2023 do 30. 6. 2024 zaposlili Liljano Medle, kuharico.

Učiteljica slovenščine Agata Cindrič se je upokojila 5. 10. 2023. Na njeno delovno mesto smo s 5. 10. 2023 za nedoločen čas zaposlili Katarino Špringer, mag. prof. slovenistike.

Čistilka Zvonka Jurejevčič se je upokojila 23. 9. 2023. Na njeno delovno mesto smo od 25. 9. 2023 dalje za nedoločen čas zaposlili Emiro Veladžić. Ker pa je z 31. 3. 2024 odpovedala delovno razmerje, smo s 1. 4. 2024 za nedoločen čas zaposlili Jasmino Delić.

Dopolnjevanje zaposlitve:

Od 1. 9. 2023 so delovno obveznost na naši šoli dopolnjevali:

- Saša Schweiger, spec. in reh. pedagoginja, zaposlena v OŠ Milke Šobar Nataše, ki je nudila dodatno strokovno pomoč specialnega pedagoga učencem z odločbami v obsegu 15 ur,
- Alexandra Kočevlar, profesorica nemščine, učiteljica v Srednji šoli Črnomelj, ki je poučevala 6 ur izbirnega predmeta nemščina in 2 uri neobveznega izbirnega predmeta nemščina,
- Vesna Marter, univ. dipl. social. pedagoginja, zaposlena v OŠ Semič, ki je nudila dodatno strokovno pomoč socialnega pedagoga učencem z odločbami v obsegu 10 ur.

Iva Schweiger, prof. angleščine, je bila v deležu 0,25 delovnega mesta zaposlena v OŠ komandanta Staneta Dragatuš, pri nas pa v deležu 0,75 DM za poučevanje angleščine v 2. in 3. razredu.

Marinka Žunič, knjigovodkinja, je bila do 30. 9. 2023 zaposlena za poln delovni čas, od 1. 10. 2023 dalje pa za 75 % delovno obveznost.

Z 31. 8. 2024 je svojo delovno aktivnost v šoli zaključila pomočnica ravnatelja Bernarda Starašinič.

V začetku šolskega leta 2023/24 smo imeli na Osnovni šoli Mirana Jarca Črnomelj vpisanih 402 učenca, ki so bili razporejeni v 26 oddelkov. Šolo je obiskovalo tudi 88 Romov, kar je predstavljalo skoraj 22 % celotne populacije.

Preglednica 1: Število vseh zaposlenih na dan 1. 9. 2023 in 31. 8. 2023

	1. 9. 2023	31. 8. 2023
Strokovni delavci	50	51
Administrativno-tehnični delavci	14	13
Skupaj	64	64

Preglednica 2: Zaposleni po stopnji izobrazbe 1. 9. 2023 in 31. 8. 2023

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VI/2	VII/1	VII/2	VIII.	SKUPAJ
1. 9. 2022	1		1	3	7	10		4	38		64
31. 8. 2023	2		2	2	6	10		3	39		64

Preglednica 3: Število strokovnih delavcev po nazivu 1. 9. 2023 in 31. 8. 2024

	1. 9. 2023	31. 8. 2024
Brez naziva	3	6
Mentor	13	12
Svetovalec	27	27
Svetnik	7	5
Višji svetnik	/	2
SKUPAJ	50	51

Pripravil
Boris Mužar, ravnatelj

11 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo vsebuje naslednje izkaze in pojasnila za:

1. Bilanca stanja (P1) s prilogama o:

- a. Stanju in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (P2);
- b. Stanju in gibanju kapitalskih naložb in posojil (P3).

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (P4) s prilogo:

- a. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (P5).

3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (P6) s prilogama:

- a. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (P7);
- b. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (P8).

4. Izkaz izračuna presežka po fiskalnem pravilu (ZFisP):

- a. Javni zavod ugotavlja presežek po fiskalnem pravilu z vidika izračuna presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, tudi če izračuna presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka.

5. Realizacija finančnega načrta:

- a. Primerjava realizacije s finančnim načrtom za leto 2024:
 - Realizacija prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2024 (P9);
 - Razčlenitev prihodkov in odhodkov za leto 2024 – realizacija finančnega načrta po obračunskem načelu (P10).

Oblika in vsebina računovodskih izkazov za javne zavoda je predpisana v *Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava* (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24).

11.1 DODATNA POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA

Iz Bilance stanja je razvidna bilančna vsota (sedanja vrednost aktive in pasive) na dan 31. december tekočega in predhodnega leta. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se v primerjavi z predhodnim letom zmanjšala za 5,76 %. Bilančno stanje aktive in pasive na dan 31. 12. 2024 znaša 1.792.125,03 EUR. Aktiva in pasiva sta bili na dan 31. 12. 2024 usklajeni. V

letu 2024 v bilanci stanja izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.857,86 EUR, kar je za 1.369,15 EUR (32,39 %) nižje v primerjavi z predhodnim letom.

Bistveni poslovni dogodki, ki so v letu 2024 vplivali na povišanje oziroma znižanje dolgoročnih sredstev in obveznosti, so bili:

- nabava opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v višini 39.812,71 EUR,
- odpisi opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v višini 28.898,09 EUR, ter
- obračunana amortizacija v breme virov sredstev v višini 120.175,81 EUR.

Neopredmetena in opredmetena dolgoročna sredstva so v poslovnih knjigah vodena tako, da je posebej izkazana nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti.

Stanje sredstev na podračunu pri UJP Novo mesto na dan 31. 12. 2024 znaša 5.257,48 EUR in je za 12.406,13 EUR (70,24 %) nižje v primerjavi z predhodnim letom. Inventurna komisija je stanje preverila z vpogledom na zadnji bančni izpisek obračunskega leta 2024.

Pravilnost in ustreznost terjatev je bila preverjena z vpogledom v listino (izdani zahtevki, sklenjene pogodbe, obračun storitev po položnicah). Ob koncu obračunskega leta se v zavodu vsakoletno pregleda seznam odposlanih opominov in IOP obrazcev za uskladitev terjatev. Spodnja tabela prikazuje kumulativni saldo terjatev do kupcev in uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2024 v višini 298.238,02 EUR. Glede na stanje na računu na dan 31. 12. 2024 in valutne roke inventurna komisija ugotavlja, da likvidnost zavoda ni ogrožena.

Terjatve - konto	Vrednost v EUR
120	13.169,88
129	3.565,51
140	200.126,68
141	75.934,20
142	5.441,75
Skupaj	298.238,02

Spodnja tabela prikazuje kumulativni saldo obveznosti do dobaviteljev in obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2024 v višini 70.040,33 EUR. Analitični izpis odprtih postavk do dobaviteljev po kontih je bil primerjan z izpisom iz bruto bilance na dan 31. 12. 2024. Prejeti IOP obrazci so bili potrjeni in vrnjeni dobaviteljem.

Obveznosti - konto	Vrednost v EUR
220	58.829,19
242	11.211,14
Skupaj	70.040,33

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2024 znašajo 198.159,63 EUR.

Obveznosti - konto	Vrednost v EUR
210	105.628,20
212	37.654,91
213	20.056,41
214	9.453,46
230	25.366,65
Skupaj	198.159,63

Na kontih skupine 21 in 23 na dan 31. 12. 2024 so zneski saldov povezani z neplačanimi obveznostmi za plače, refundacije in odtegljaje. Saldo na dan 31. 12. 2024 je v primerjavi s preteklim letom nižji za 1.255,37 EUR oziroma 0,63 %.

Saldo aktivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2024 znaša 1.414,02 EUR in je za 150,37 EUR (9,61 %) nižji v primerjavi z predhodnim letom. Na kontu 190 se nahajajo predhodno nezaračunani prihodki (shema šolskega sadja in tradicionalni slovenski zajtrk). Upravičenost knjiženih zneskov je bila kontrolirana s prejetimi listinami. Inventurna komisija je ugotovila, da so bili zneski upravičeni in usklajeni. Saldo na dan 31. 12. 2024 na kontu 170 je rezultat neplačanih refundacij za bolniško odsotnost zaposlenih v višini 489,66 EUR.

Saldo pasivnih časovnih razmejitev v bilanci stanja na dan 31. 12. 2024 znaša 33.455,00 EUR in je za 10,90 % višji v primerjavi z predhodnim letom. Prejeta sredstva učbeniškega sklada in šolskega sklada, ki se v letu 2024 niso porabila, so bila razmejena.

Zaloge živil so bile popisane za dan 31. 12. 2024. Po pregledu izpisa iz bilance na dan 31. 12. 2024 in stanja zalog iz popisnega lista je inventurna komisija ugotovila, da ni bilo popisnih razlik. Vrednost zalog živil na dan 31. 12. 2024 je znašala 886,36 EUR in je bila za 824,98 EUR (48,21 %) nižja v primerjavi z predhodnim letom.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2024 znašajo 1.487.612,21 EUR in so za 5,64 % nižja v primerjavi z predhodnim letom. Na kumulativno stanje obveznosti je v največji meri vplivala obračunana amortizacija za tekoče leto in povišanje sredstev v upravljanju iz naslova nabave opreme.

11.2 DODATNA POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Stanje opredmetenih in neopredmetenih sredstev zavoda se v letu 2024 ni bistveno spremenilo v primerjavi z predhodnim letom. Podrobnejše informacije o stanu in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev so podane v poglavju »Druge računovodske informacije na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava za leto 2024«.

11.3 DODATNA POJASNILA K STANJU IN GIBANJU KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Zavod v letu 2024 ne beleži kapitalskih naložb in posojil.

11.4 DODATNA POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema podatke o prihodkih in odhodkih zavoda v obračunskem obdobju, v primerjavi z predhodnim obdobjem. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka.

V letu 2024 smo dosegli za 4,12 % višje prihodke, prav tako so se odhodki povečali za 4,17 % v primerjavi z letom 2023. Porast prihodkov in odhodkov je bila planirana in se nanaša

predvsem na dvig plač in drugih izdatkov zaposlenim. Stroški blaga, materiala in storitev so v primerjavi s preteklim letom nižji za 2,88 %, medtem ko so stroški dela višji za 6,13 %.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki. V letu 2024 smo poslovali pozitivno, zato smo obvezni plačati Davek od dohodka pravnih oseb (DDPO), ki po obračunu znaša 50,70 EUR. Poslovni izid zavoda znaša 2.857,86 EUR, oziroma 2.807,16 EUR po obračunu DDPO.

11.5 DODATNA POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda poleg javne službe v manjšem obsegu izvajamo tudi tržno dejavnost. Dejavnost šolske kuhinje v skladu z normativi pridobiva sredstva za svoje delovanje delno iz javnih sredstev in delno s prodajo proizvodov in storitev na trgu – tržna dejavnost.

Področje lastne dejavnosti v okviru javne službe zajema pripravo malic, kosil in popoldanskih malic za učence, medtem ko tržna dejavnost zajema pripravo kosil za zaposlene in zunanje odjemalce. Med pridobitno dejavnost zavoda spada priprava malice za zaposlene in oddajanje prostorov v najem. Iz lastne in tržne, ter pridobitne dejavnosti financiramo stroške porabljenega materiala (živila in čistila), energetske stroške (plin in elektrika), strošek dela kuharjev ter administrativna dela, obnavljamo inventar kuhinje in manjše gospodinjske aparate za potrebe kuhinje, ter po potrebi delno pokrivamo obračunano amortizacijo.

Šola zagotavlja ločeno evidentiranje prihodkov in odhodkov javne službe in tržne dejavnosti. Kot sodilo je uporabljeno razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Sodila za razmejevanje tržne dejavnosti, ter pridobitne in nepridobitne dejavnosti so bila predstavljena in potrjena na Svetu zavoda. V veljavi so od julija 2022.

V letu 2024 smo poslovali pozitivno in po odbitku DDPO dosegli presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.807,16 EUR, od tega 1.795,75 EUR iz javne službe in 1.011,41 EUR iz tržne dejavnosti.

11.6 DODATNA POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta vodimo poslovne knjige tudi po načelu denarnega toka, pri čemer upoštevamo, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema finančnih sredstev oziroma poplačila terjatev.

V letu 2024 beležimo pozitiven denarni tok v višini 246,85 EUR, kar je za 873,73 EUR (77,97 %) nižje v primerjavi z predhodnim letom. Glede na vrsto dejavnosti je ob koncu leta 2024 ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 407,30 EUR, ki ga zmanjšuje primanjkljaj iz naslova javne službe v višini 160,45 EUR.

Ugotovljen kumulativni presežek je posledica gibanja denarnih sredstev na računu ter razlike med obračunanimi zneski in nakazili ob koncu in začetku obračunskega leta. Kot določeni uporabniki evidenčno izkazujemo prihodke in odhodke po načelu denarnega toka zaradi sestave konsolidiranih bilanc, vendar po teh evidencah ne ugotavljamo poslovnega izida.

11.7 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod v letu 2024 ni imel danih posojil.

11.8 DODATNA POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Povečanje sredstev na računih v letu 2024 je znašalo 246,85 EUR, kar je za 873,73 EUR (77,97 %) manj v primerjavi z letom 2023.

11.9 IZKAZ IZRAČUNA PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU S POJASNILI

V zavodu smo na osnovi ZIPRS2425 in Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20-popr. In 129/22) opravili izračun, ki bi morebiti izkazoval presežke denarnega toka institucionalne enote sektorja države.

	Vrednost v EUR
Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka (izkaz po denarnem toku AOP 485)	246,85
– Neplačane obveznosti (izkaz bilance stanja od AOP 035 do AOP 039)	-268.199,96
– Neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev (izkaz bilance stanja AOP 043 + AOP 047)	-33.455,00
= presežek izračunan v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu in 9i. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah	-301.408,11

Iz zgornjega izračuna je razviden negativen rezultat, kar kaže na to, da zavod v letu 2024 ne izkazuje presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu. Knjižba na kontu 985 se zato ne opravi.

11.10 DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE NA PODLAGI 26. ČLENA PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL ZA PRORAČUN, PRORAČUNSKE UPORABNIKE IN DRUGE OSEBE JAVNEGA PRAVA ZA LETO 2023

A) Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Naša osnovna dejavnost po Standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/2024) je Q 85.200 - Primarno izobraževanje. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter na tržno dejavnost, so opredeljena v Pravilniku o opredelitvi pridobitne, tržne in nepridobitne dejavnosti zavoda, ter sodilih izvajanja dejavnosti v OŠ Mirana Jarca Črnomelj. S pravilnikom je bil seznanjen ustanovitelj zavoda ter svet zavoda, pričel pa je veljati z julijem 2022.

Med prihodke tržne dejavnosti uvrščamo prihodke iz priprave kosil za zaposlene in zunanje uporabnike šolske kuhinje, medtem ko uporabnino za uporabo šolskih prostorov in telovadnice ter pripravo malic za zaposlene uvrščamo med prihodke pridobitne dejavnosti. Vsi ostali stroški so prihodki javne službe. Med prihodki šole v letu 2024 znaša tržni delež 0,8 % (za 0,1 % višji delež v primerjavi z letom 2023).

B) Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih

Šola na dan 31. 12. 2024 nima dolgoročnih rezervacij.

C) Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v Bilanci stanja ter Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V bilanci stanja izkazujemo na kontu 985 presežek prihodkov nad odhodki v znesku 2.857,86 EUR. Za leto 2024 znašajo odhodki nad prihodki javne službe 1.825,23 EUR, pri tržni dejavnosti smo imeli presežek prihodkov nad odhodki v znesku 1.032,63 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki smo dosegli s povečanjem prihodkov od prodaje proizvodov, nadaljevanja varčevalnih ukrepov ter nedokončani realizaciji načrtovanih investicijskih vlaganj.

Sodilo za delitev javne službe od tržne dejavnosti so prihodki tržne dejavnosti, ki so v glavni knjigi vodeni ločeno. Šola posluje kot dober gospodar in racionalno koristi javna sredstva. V vseh pomembnih pogledih resnično in pošteno izkazujemo stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter prihodke in odhodke v skladu z *Zakonom o računovodstvu* (Uradni list RS 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE).

D) Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje

V zavodu nimamo zalog gotovih izdelkov in nedokončane proizvodnje. Zaloge živil so bile popisane na dan 31. 12. 2024 in ovrednotene po zadnjih nabavnih cenah. Stanje zalog na dan 31. 12. 2024 znaša 886,36 EUR.

E) Podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogi neplačila

Med kratkoročnimi terjatvami na dan 31. 12. 2024 v višini 300.141,70 EUR večji del terjatev predstavljajo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države 200.126,68 EUR (plače december 2024), terjatve do občine v višini 75.914,10 EUR (plača december 2024 in materialni stroški po pogodbi), terjatve do Športne zveze v višini 20,10 EUR, terjatve do ZZZS v višini 489,66 EUR, terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta 5.441,75 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev v višini 16.735,39 EUR, ter shema šolskega sadja in izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka v višini 1.414,02 EUR.

Osnovna dejavnost OŠ Mirana Jarca Črnomelj je po prvem odstavku 8. točke 42. člena *Zakona o davku na dodano vrednost* (ZDDV-1; Uradni list RS, št. 13/11, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12,

86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZdavPR-B, 122/23 in 104/24) prosta plačila DDV. DDV ni obračunan na podlagi 94. člena *Zakona o davku na dodano vrednost* (ZDDV-1).

V zavodu dolžnikom redno pošiljamo opomine, po potrebi opravimo telefonske razgovore, ter v skrajni sili (kadar so druge možnosti že izkoriščene) izvajamo tudi predloge za izvršbe. Do zamud plačil prihaja predvsem zaradi valute plačil, ki na dan 31. 12. 2024 še niso potekle, ter zaradi slabih finančnih in socialnih razmer dolžnikov.

F) Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Med kratkoročnimi obveznostmi na dan 31. 12. 2024 v višini 301.654,96 EUR je večji del za obveznosti do zaposlenih december 2024, to je 172.792,98 EUR, in prispevki 25.366,65 EUR. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v višini 70.040,33 EUR, so tiste obveznosti, za katere smo prejeli račune v decembru 2024 in januarju 2025, vendar se stroški zaradi opravljenih dobav in storitev nanašajo na proračunsko leto 2024. Večino obveznosti smo poravnali do konca januarja 2025. Ob koncu leta 2024 med kratkoročno odloženimi prihodki beležimo 33.455,00 EUR sredstev, ki so namenjena pokrivanju stroškov v letu 2025.

G) Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)

Sredstva za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo v letu 2024 prejeli od ustanovitelja Občine Črnomelj, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter lastnih sredstev. Vlaganj v dolgoročne finančne naložbe nismo imeli.

Javna agencija Spirit nam je v sklopu *Pogodbe o izvedbi dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2023/2024* krila strošek izvedbe aktivnosti v višini 2.000 EUR (izplačilo in poraba v letu 2024).

H) Naložbe prostih denarnih sredstev

Stanje denarnih sredstev na računih in kratkoročnih terjatev prostih denarnih sredstev sestavljajo sredstva, ki so se zbirala v letu 2024 za izvajanje programa v šolskem letu 2023/2024.

Prosta denarna sredstva na podračunu enotnega zakladniškega računa v višini 5.257,48 EUR na dan 31. 12. 2024 nismo vezali, ker so nam bila ta sredstva potrebna za izplačilo plače za december 2024 ter za plačilo terjatev z zapadlim rokom v mesecu januarju 2025.

I) Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)

Stanje stalnih sredstev se v letu 2024 ni bistveno spremenilo.

J) Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence.

Postavk na kontih izven bilančne evidence v letu 2024 šola ne izkazuje.

K) Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev nad vrednostjo 500 EUR je bila obračunana v skladu s *Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa osnovnih sredstev* (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15). Opredmetena osnovna sredstva pod vrednostjo 500 EUR, t. i. drobni inventar z življenjsko dobo nad enim letom, se stodstotno odpiše takoj ob nabavi, ravno tako tudi knjige in učbeniki.

Amortizacija v letu 2024 znaša 120.175,81 EUR. Zavod bremeni (zmanjša vir) sredstva prejeta v upravljanje, ker ni prejel posebnih namenskih sredstev s strani proračuna za pokrivanje stroškov amortizacije. Vrednost zemljišča zavoda znaša 11.064,85 EUR in ostaja enako vrednosti iz leta 2023.

Stanje popisa osnovnih sredstev, drobnega inventarja, knjig, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti je bilo opravljeno na dan 31. 12. 2024. Inventuro so opravljali delavci na podlagi sklepa o popisu. Popis sredstev je potekal brez posebnosti. Na podlagi usklajenih inventurnih

stanj smo na predlog inventurne komisije iz uporabe izločili osnovna sredstva v višini 24.302,04 EUR, drobni inventar v vrednosti pod 500 EUR je bil izločen v višini 1.891,64 EUR. Iz uporabe smo izločili tudi knjige iz knjižnice v skupni vrednosti 15,78 EUR, ter učbenike v vrednosti 2.688,63 EUR. Odpisi so rezultat normalne uporabe in obrabe sredstev. Pomembnejša opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, pa se še zmeraj uporabljajo za opravljanje dejavnosti so objavljena v registru Osnovnih sredstev za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

V letu 2021 je bila Inventarna knjiga v podlokaciji Knjižnica usklajena s stanjem v glavni knjigi v računovodstvu. Ponovna inventura knjižnega gradiva se opravi v letu 2026. Komisija za popis terjatev in obveznosti ter denarnih sredstev ni ugotovila popisnih razlik.

L) Drugi podatki, ki so pomembni za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta

Poslovno leto je trajalo 12 mesecev, pri čemer se pokriva obračunsko obdobje od 1. januarja 2024 do 31. decembra 2024. V obračunskem obdobju je bilo v zavodu na podlagi delovnih ur v povprečju zaposlenih 64 delavcev.

Poslovni rezultat za posredne proračunske uporabnike ugotavljamo po načelu nastanka poslovnega dogodka in ne po načelu denarnega toka.

Pripravila:

Maja Plavec Levai, računovodkinja

12 PRILOGE K RAČUNOVODSKEMU POROČILU

P1: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024

v EUR s centi				
Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.485.839	1.576.585
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	7.891	7.891
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.891	7.891
02	NEPREMIČNINE	004	3.869.136	3.869.136
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	2.467.809	2.372.253
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.162.741	1.151.826
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.078.228	1.072.124
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	305.399	278.503
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	5.257	17.664
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	16.735	17.761
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	1.000
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	281.503	238.473
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	490	2.041
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.414	1.564
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	886	1.712
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	886	1.712
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.792.125	1.856.800
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	301.655	275.988
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	172.793	174.558
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	58.829	37.278
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	25.367	24.857
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	11.211	9.128
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	33.455	30.167
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	1.490.470	1.580.812

90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0	0
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0	0
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0	0
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.487.612	1.576.585
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.858	4.227
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.792.125	1.856.800
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0	0

P2: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR s centi

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitev	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	5.023.439	3.451.600	40.444	9.152	28.898	28.898	95.556	1.507.574	1.507.574	667
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	7.223	7.223	667	0	0	0	0	667	667	667
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	11.065	0	0	0	0	0	0	11.065	11.065	0
E. Zgradbe	705	3.858.071	2.372.253	0	0	0	0	95.556	1.390.262	1.390.262	0
F. Oprema	706	688.400	613.444	30.624	0	24.302	24.302	0	105.580	105.580	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	458.680	458.680	9.152	9.152	4.596	4.596	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

P3: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil

v EUR s centi											
Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalске naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalске naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalске naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domači vrednostni papirji	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tuji vrednostni papirji	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

P4: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

v EUR s centi

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.906.715	2.794.758
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	2.906.715	2.794.758
	PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	776	972
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	9.860	6.396
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	223	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	223	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.917.574	2.802.126
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	439.809	452.868
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	265.893	276.142
461	STROŠKI STORITEV	874	173.917	176.726
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.351.176	2.215.436
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.060.517	1.939.383
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	290.659	276.053
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	0	0
462	G) AMORTIZACIJA	879	120.176	122.141
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	I) DRUGI STROŠKI	881	3.411	3.335
467	J) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	K) DRUGI ODHODKI	883	144	4.119
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.914.716	2.797.899
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	2.858	4.227
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	51	19
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	2.807	4.208
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	64	64
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

P5: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

v EUR s centi

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	2.883.353	23.363
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	2.883.353	23.363
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0	0
762	FINANČNI PRIHODKI	665	776	0
763	DRUGI PRIHODKI	666	9.860	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	223	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	223	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.894.211	23.363
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	436.707	3.102
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	263.766	2.127
461	STROŠKI STORITEV	674	172.942	975
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.331.948	19.228
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.043.614	16.903
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	288.334	2.325
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	0	0
462	AMORTIZACIJA	679	120.176	0
463	REZERVACIJE	680	0	0
465	DRUGI STROŠKI	681	3.411	0
467	FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	DRUGI ODHODKI	683	144	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.892.386	22.330
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	1.825	1.033
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	29	21
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	1.796	1.011
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689-690)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

P6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.920.815	2.804.993
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.897.448	2.782.482
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.617.657	2.516.638
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.436.707	2.332.026
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.436.707	2.332.026
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	178.114	181.841
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	178.114	181.841
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	2.837	2.771
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	2.837	2.771
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0	0
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	279.791	265.844
del 7102	Prihodki od obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	277.164	264.361
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	2.626	1.483
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0	0
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0	0
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	23.367	22.511
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	23.367	22.511
del 7102	Prihodki od obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.920.568	2.803.873
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.897.609	2.782.355
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.055.042	1.984.237
del 4000	Plače in dodatki	440	1.743.871	1.627.787
del 4001	Regres za letni dopust	441	81.477	76.307
del 4002	Povračila in nadomestila	442	127.609	130.236
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	98.952	107.267
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	9.855
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	3.133	32.785
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	322.905	310.508

del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	156.227	150.323
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	131.041	127.110
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.611	1.430
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.843	1.793
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	32.183	29.852
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	449.738	445.082
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	191.660	203.573
del 4021	Posebni material in storitve	455	33.028	39.076
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	73.684	79.469
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	64.823	52.597
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	20.915	8.506
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	37.992	21.288
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.411	2.587
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	24.226	37.986
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0	0
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0	0
410	SUBVENCIJE	466	0	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0	0
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0	0
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	69.924	42.528
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	28.708	22.138
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	41.216	20.390
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	22.959	21.518
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	16.462	16.819
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.588	3.227
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.909	1.472
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	247	1.120
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

P7: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

P8: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	247	1.120
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

P9: Realizacija finančnega načrta po denarnem toku za leto 2024

Konto	Namen/dejavnost	FN 2024	R 2024	Indeks R24/FN24
1	2	3	4	5
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	2.919.500,00	2.920.814,59	100
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.896.000,00	2.897.448,07	100
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	2.631.720,00	2.617.374,08	99
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.373.420,00	2.434.423,25	103
7400	Transforni prihodki od MVI* za dejavnost javne službe - sklep	2.266.920,00	2.297.404,05	101
7400	Drugi transforni prihodki za tekočo porabo od MVI*	106.500,00	137.019,20	129
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	258.300,00	182.950,83	71
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	253.500,00	178.113,60	70
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	2.800,00	2.837,23	101
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.000,00	2.000,00	100
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	264.280,00	280.073,99	106
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	253.500,00	266.127,38	105
del 7102	Prejete obresti	920,00	798,84	87
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	7.500,00	9.805,10	131
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.500,00	2.626,34	175
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	860,00	716,33	83
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	23.500,00	23.366,52	99
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	23.500,00	23.366,52	99
	II. SKUPAJ ODHODKI	2.918.300,00	2.920.567,74	100
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.895.800,00	2.897.608,52	100
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.026.340,00	2.040.506,48	101
del 4000	Plače in dodatki	1.660.735,00	1.702.095,72	102
del 4001	Regres za letni dopust	83.500,00	81.476,95	98
del 4002	Povračila in nadomestila	249.100,00	226.506,35	91
400202	Prehrana	82.000,00	81.085,20	99
400203	Prevoz	25.100,00	24.709,11	98
ostalo 4002	Drugo	24.200,00	21.760,35	90
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	107.600,00	90.505,37	84
del 4004	Sredstva za nadurno delo	10.200,00	8.446,32	83
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	33.005,00	30.427,46	92
400901	Odpravnine ob upokojitvah	29.200,00	27.017,57	93
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnoški viški)	255,00	276,67	108
400900	Jubilejne nagrade	3.550,00	3.133,22	88
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	320.250,00	322.904,65	101
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	154.500,00	156.226,70	101
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	131.500,00	131.041,05	100
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.380,00	1.610,59	117
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.870,00	1.843,46	99
del 4015	Premije kolektivnega dod. pok. zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	31.000,00	32.182,85	104
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	448.910,00	441.314,13	98
4020	Pisarniški material in storitve	202.500,00	191.659,58	95
4021	Posebni material in storitve	39.500,00	33.027,81	84
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	80.500,00	73.683,61	92
4023	Prevozni stroški in storitve	53.000,00	42.293,45	80
4024	Izdatki za službena potovanja	8.500,00	20.914,12	246
4025	Tekoče vzdrževanje	22.500,00	37.991,57	169
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	2.580,00	3.411,00	132
4029	Drugi operativni odhodki	25.000,00	23.353,79	93
402902	Plačila po pogodbah o delu	11.200,00	11.644,37	104
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	3.500,00	3.203,51	92
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	130,00	131,32	101
420	Investicijski odhodki	77.800,00	69.924,04	90
4202	Nakup opreme	22.300,00	28.708,01	129
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	55.500,00	41.216,03	74
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	22.500,00	22.959,22	102
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	17.500,00	16.462,02	94
del 401	B. Prispevki delod. za soc. varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	3.350,00	2.587,78	77
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.650,00	3.909,42	237
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.200,00	246,85	21
	od tega iz naslova javne službe	200,00	407,30	204
	od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.000,00	-160,45	-16

P10: Realizacija finančnega načrta po obračunskem načelu za leto 2024

Prihodki/odhodki	FN 2024	Javna služba zavoda 2024	Tržna dejavnost zavoda 2024	JAVNI ZAVOD skupaj 2024	Indeks FN24/R24
1	2	6	7	8=6+7	9=8/2*100
I. CELOTNI PRIHODKI	2.917.345	2.894.212	23.363	2.917.575	100,01
A. Prihodki od poslovanja	2.916.345	2.893.213	23.363	2.916.576	100,01
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.633.645	2.721.073	0	2.721.073	103,32
Javna služba MIZŠ	2.371.645	2.541.801	0	2.541.801	107,17
Javna služba - občinski proračuni	255.500	169.412	0	169.412	66,31
Drugi prihodki	6.500	9.860	0	9.860	151,70
2. Prihodki od prodaje blaga in materiala	282.700	172.140	23.363	195.503	69,16
B. Finančni prihodki	1.000	998	0	998	99,80
C. Izredni prihodki	0	0	0	0	0,00
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	0	0	0	0	0,00
II. CELOTNI ODHODKI	2.914.895	2.892.417	22.351	2.914.768	100,00
1. Stroški materiala	281.500	263.765	2.127	265.892	94,46
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	12.600	10.920	0	10.920	86,67
Stroški živil za pripravo prehrane	164.600	169.835	2.127	171.962	104,47
Stroški čistil	12.000	12.539	0	12.539	104,49
Material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	6.500	4.059	0	4.059	62,45
Material za neposredno izvedbo pouka	4.300	4.482	0	4.482	104,23
Odpisi drobnega inventarja	22.500	10.339	0	10.339	45,95
Energija	46.000	38.549	0	38.549	83,80
Drugi materialni stroški	13.000	13.042	0	13.042	100,32
2. Stroški storitev	181.146	172.941	975	173.916	96,01
Storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine	28.000	25.963	0	25.963	92,73
Stroški ekskurzij, ČŠOD, dnevov dejavnosti	35.500	35.012	0	35.012	98,63
Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	126	126	0	126	100,00
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	17.500	17.065	0	17.065	97,51
Stroški strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih	6.100	6.104	0	6.104	100,07
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	320	312	0	312	97,50
Čiščenje telovadnice	18.600	18.600	0	18.600	100,00
Telekomunikacijske in poštne storitve	5.000	4.925	0	4.925	98,50
Komunalne storitve	30.000	29.264	0	29.264	97,55
Prevozne storitve	22.000	21.721	0	21.721	98,73
Računalniške storitve	7.000	6.803	0	6.803	97,19
Druge storitve	11.000	7.046	975	8.021	72,92
3. Stroški dela	2.319.629	2.332.094	19.228	2.351.322	101,37
Plače in nadomestila plač	1.781.019	1.799.609	16.903	1.816.512	101,99
Prispevki za socialno varnost delodajalca	287.533	288.334	2.014	290.348	100,98
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	31.077	29.716	110	29.826	95,97
Odpravnine iz poslovnih razlogov	29.500	32.578	0	32.578	110,43
Regres za letni dopust	82.500	75.602	201	75.803	91,88
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlenih)	108.000	106.255	0	106.255	98,38
4. Amortizacija	125.000	120.176	0	120.176	96,14
5. Rezervacije	0	0	0	0	0,00
6. Davek od dobička	20	29	21	51	255,00
7. Ostali drugi stroški	2.600	2.586	0	2.586	99,46
8. Finančni odhodki	0	0	0	0	0,00
9. Izredni odhodki	800	825	0	825	103,13
10. Prevrednotevalni odhodki	4.200	0	0	0	0,00
III. PRIHODKI minus ODHODKI	2.450	1.795	1.012	2.807	114,56