

Svet staršev  
OŠ Mirana Jarca Črnomelj  
Župančičeva 8  
8340 Črnomelj

Datum: 3. 10. 2021  
Številka: 013-11/2021-1

## ZAPISNIK

1. redne seje Sveta staršev, ki je bila v sredo, 29. 9. 2021, ob 18. uri v šolski jedilnici

Prisotni: 21 članov Sveta staršev (priložena lista prisotnosti), ravnatelj Boris Mužar, pomočnica ravnatelja Bernarda Starašinič

Opravičeno odsotni: Bernarda Žvab, Špela Likar, Vesna Banovec

### Dnevni red:

#### 1. Uvod ravnatelja, predstavitev novoizvoljenih članov Sveta staršev, ugotovitev sklepčnosti in izbira zapisnikarja

Ravnatelj naredi uvod; predstavi novoizvoljene starše; po preverjanju prisotnosti članov sveta je ugotovljena sklepčnost. Prisotni starši tudi podpišejo GDPR soglasje o sporočanju preko skupne elektronske pošte.

Za zapisnikarja se javi Luka Turk in je soglasno sprejet.

Ravnatelj predstavi dnevni red, na katerega ni pripomb; je soglasno sprejet.

Ravnatelj nadaljuje z nagovorom, kjer predstavi šolo, nedavno obnovljene in posodobljene dele; omeni odlične odnose med zaposlenimi; uspehe šole; stabilno finančno poslovanje.

Največja želja ravnatelja je slediti viziji šole.

#### 2. Volitve predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev

Ravnatelj se zahvali preteklemu vodstvu sveta. Svet soglasno izglasuje javne volitve.

Kandidature: za predsednika Sašo Malerič, za namestnika Luka Turk.

Oba kandidata sta soglasno sprejeta.

Novoizvoljeni predsednik sveta se zahvali za zaupanje in izrazi željo po konstruktivnosti vseh članov Sveta staršev.

#### 3. Seznanitev s Poročilom o uresničitvi letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2020/21 (Poročilo je bilo priloženo vabilu seje sveta)

Svet staršev soglasno sprejme poročilo.

#### **4. Seznanitev in oblikovanje mnenja o Letnem delovnem načrtu šole za šolsko leto 2021/22 (Letni delovni načrt je bil priložen vabilu seje sveta)**

Ravnatelj predstavi in Svet staršev soglasno sprejme letni delovni načrt.

#### **5. Predlogi in pobude**

1. Na/v športni dvorani je potrebno popraviti žlebe, žaluzije in mrežo, saj nekatere pomanjkljivosti kar »vabijo« k vandalizmu (preko iger z žogo ipd.).
2. Preučiti bo potrebno način podajanja znanja za razred v karanteni, tudi v primeru uredbe o zaprtju šole.
3. Pri vprašanju člana o karanteni samo enega otroka, se izvede podobno kot za preostale odsotnosti – učitelj poda gradivo, katero učenec doma predela.
4. Vozači: starše se vnaprej (kolikor je mogoče) in neposredno iz šole obvesti o morebitni odsotnosti šolskega kombija.
5. Ureditev (posodobitev) okolice in vrtov šole:
  - Premik avtobusne postaje, ureditev uvoza na dvorišče, ipd. zaradi lažjega in bolj pretočnega prometa/parkiranja
  - Omeni se problematika lokacije in omejena kapaciteta pri širjenju/urejanju parkirišč, avtobusnih postajališč, prometa.
6. Predlagano je bilo, da bi bil v Svetu predstavnik romske skupnosti. Ravnatelj pove, da posebnega mesta v Svetu za romskega predstavnika ni možno zagotoviti; možno je povabiti romskega starša na seje Sveta. Omeni se tudi način prevoza romskih otrok, predvsem neprimerno obnašanje v primeru lastne dostave z avtom – ali je možen kak drugačen način prevoza. Ravnatelj pojasni, da je prevoz odgovornost lokalne skupnosti (občina) in ne šola. Šolski kombi pobira manjše število učencev v okoliških vaseh; do avtobusa so upravičeni učenci, ki so oddaljeni več kot 4 km.
7. Član omeni jutranjo varstvo (od 6.20) in popoldansko (do 16.30). Zakaj se šola bolj ne prilagodi staršem, ki v službo hodijo v bolj oddaljene kraje? Ravnatelj omeni, da sta iz ministrstva dodeljeni 2 uri jutranjega varstva in še to samo za učence prvih razredov. Šola je pripravljena na koordinacijo in prilagajanje vsem zahtevam in so omenjeno problematiko reševali na različne načine. Po želji ravnatelja se omeni OŠ Šmihel Novo mesto kot primer, kjer takšne rešitve obstajajo.
8. Za vpis prvošolcev je bila dodeljena 11. ura – za zaposlene starše ni primerna ura. Za v prihodnje se naj premakne na popoldansko uro.

9. Omeni se problem pri združevanju oddelkov/ne druženje otrok/mehurčki, ipd.  
Izpostavljeno je stanje otroka člana, ki mora sama čakati na začetek pouka, medtem ko ima v paralelnih razredih prijatelje od prej in na tak način se ji upira prihod v šolo.  
Preučitev možnosti šole, da dopušča druženje otrok v trenutni epidemiološki situaciji.
10. Vzpostavitev (vrnitev) podjetniškega krožka. Želja je bila umestitev le-tega kot učno vsebino. Omeni se problem pri trenutnem poučevanju (mehurčki), ko tudi potreb po osebju za poučevanje.
11. Vprašanje obveščenosti o dosegu pri športnem kartonu. Ravnatelj pove, da je šola vstopila v projekt in da z letošnjim šolskim letom bojo rezultati objavljeni.
12. (Ne)organizacija prvega šolskega dneva (Kje so razredi? Kdo kam paše?):
  - Na prvi šolski dan se sprazni parkirišče in uporabi za zbiranje učencev (predvsem za prvih nekaj razredov). Postavitev tabel na parkirišče, učitelj počaka pri svoji tabli.
  - Obvestilo staršem, kje se bo njegov razred/učitelj nahajal na parkirišču.
13. Roditeljski sestanek staršev prvošolcev v avgustu: Učitelji in starši se zberejo pred glavnim vhodom in skupaj grejo do razredov; vnaprejšnje sporočitev
14. Problem iznosa hrane iz jedilnice za namene provokacij/izzivanje/nasilja.
  - Trenutna ureditev ne dovoljuje iznosa hrane iz jedilnice
  - V jedilnici je tudi vedno dežurni učitelj
  - Vsako neželjeno obnašanje je nemogoče preprečit
  - Kot rešitev za omenjeno problematiko se omeni odprt dialog med obema stranema, pri učencih pa tudi pogovor z razrednikom.

Seja je bila zaključena ob 20.00.

Zapisal  
Luka Turk



Predsednik Sveta staršev  
Sašo Malerč