

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Priloga B: PRAVILA ukrepanj, ravnanj in obnašanja v šolskem prostoru



1. ŠOLSKA KNJIŽNICA
2. TELOVADNICA
3. UČILNICA KEMIJE, BIOLOGIJE
4. GOSPODINJSKA UČILNICA
5. RAČUNALNIŠKA UČILNICA
6. UČILNICA TEHNIKE IN TEHNOLOGIJE
7. UČILNICA FIZIKE
8. UČILNICA LIKOVNE UMETNOSTI
9. EKSKURZIJE, DNEVI DEJAVNOSTI IN UČNI SPREHODI V ŠIRŠO OKOLICO ŠOLE
10. ŠOLA V NARAVI, PLAGALNI TEČAJI, ČŠOD
11. NAVODILA ZA RAVNANJE VSEH ZAPOSLENIH V PRIMERU NEPRIČAKOVANEGA DOGODKA
12. ZBIRANJE IN POSREDOVANJE INFORMACIJ
13. PRVA POMOČ

Zaradi varnosti učencev ima šola pravila ravnanja in obnašanja učencev v posameznih prostorih:

ŠOLSKA KNJIŽNICA

- Vstop v šolsko knjižnico je dovoljen učencem in zaposlenim šole.
- Izposoja se opravlja pred in po pouku.
- Storitve v knjižnici so brezplačne, vendar je potrebno gradivo čimprej vrniti.
- Knjižno gradivo si učenci lahko izposodijo domov, določena gradiva pa lahko uporabljajo le v knjižnici.
- Poškodovano ali izgubljeno gradivo mora učenec plačati ali nadomestiti z novim enakim gradivom.
- V knjižnici učenci lahko uporabljajo tudi računalnik, vendar ne za uporabo IRC-a, messengerja, igrice, obiskovanja spornih spletnih strani ... Če učenec kljub opozorilu še krši pravila in dogovore, izgubi pravico do uporabe računalnika za določen čas in o tem knjižničarka obvesti razrednika, ta pa starše.
- V knjižnico je dovoljen vstop le v šolskih copatih.
- V knjižnico ni dovoljeno nositi hrane in pijače.
- V knjižnici se morajo učenci primerno obnašati – se ne lovijo, kričijo ...
- V knjižnici učenci berejo, se učijo, pišejo nalogo, referate, se tiho pogovarjajo, pomagajo sošolcu ...
- Za prezračevanje prostora skrbi knjižničarka.
- V knjižnici veljajo enaka pravila kot jih določata Hišni red in Pravila šolskega reda.

TELOVADNICA

Splošna navodila:

- Brez spremstva učitelja se v telovadnico med odmori in med poukom ne hodi.
- Brez nadzora plezanje ali obešanje po lestvi, vrveh, letvenikih in blazinah, ki so na vozičkih, ni dovoljeno.
- Brez vednosti učitelja se ni dovoljeno zadrževati v kabinetu s športnimi rekviziti.
- Po prihodu se učenci v garderobi preoblečejo.
- Ob odhodu k športu zadnji učenec, ki je v garderobi, ugasne luči in zapre za seboj vrata.
- V telovadnici in na igrišču učenci ne smejo biti brez nadzora.
- Učenci prve in druge triade vstopajo v telovadnico skupaj z učiteljem športa.
- Učenca, ki ne upošteva navodil učitelja in se ne ravna po navodilih, je potrebno opozoriti ali v primeru nadaljnjih prekrškov odstraniti iz skupine, vendar ne sme biti sam in brez nadzora.
- V primeru poškodbe zaposleni ravna v skladu s Pravili šolskega reda.

Telovadno orodje:

- Telovadno orodje mora biti pregledano, popravljeno in brezhibno.
- Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba sporočiti hišniku, medtem pa se takšnega telovadnega orodja ne sme uporabljati.
- Učitelji morajo pri vajah skrbeti za varno izvedbo, tako da učenca varujejo sami ali s pomočjo učencev.
- Omarica prve pomoči mora biti na dostopnem in vidnem mestu ter napolnjena.

Pripravljenost na šport obsega:

- Ustrezna obutev: copati z gumo ali športni copati, ki so namenjeni le za športno vzgojo v telovadnici.
- Ustrezna oblačila: majica, kratke hlače, dres ali trenirka in ustrezno urejeni lasje (speti).
- Učenci ne smejo imeti stvari, s katerimi bi lahko poškodovali sebe in druge (ure, verižice, ključke ...). Te predmete oddajo učitelju. Za stvari, ki jih ne oddajo v varstvo in so izgubljene, šola ne odgovarja.
- Z žvečilnim ali bonbonom v ustih učenec ne sme telovaditi.
- Učenec, ki je opravičen športne vzgoje, je prisoten pri uri:
 - če je delno oproščen, izvaja vaje, ki jih lahko,
 - če je v celoti oproščen, je pri uri prisoten in posluša teoretično razlago snovi ali je sodnik ...

Zaključek ŠPO:

- Po končani uri športa se učenci lahko umijejo in preoblečejo v druga oblačila. Imajo možnost uporabe prhe po dogovoru z učiteljem.
- Učenci po končani uri športa pospravijo vse rekvizite, ki so jih uporabljali.

UČILNICA KEMIJE, BIOLOGIJE

- Učitelj ali laborant mora učence pravočasno ustrezno poučiti o nevarnostih, ki so značilne za pouk ali laboratorijske vaje (npr.: jedke ali strupene kemikalije, onesnažen zrak, povečana temperatura, električna napetost, nevarna svetloba, krhka steklovina, nevarnost poškodb z ostrimi in koničastimi orodji in drugimi predmeti, nevarnost eksplozije, nevarnost mehanskih poškodb pri padcih predmetov, nevarnost požara itd.) in o možnih posledicah, do katerih lahko pride pri nepravilnem, nepazljivem, neodgovornem ali malomarnem delu.
- Učitelji in laboranti morajo biti pripravljeni na pouk. Upoštevati morajo varnostna navodila, ki so podana v učbenikih in priročnikih. Pred učno uro morajo preveriti, ali je z rekviziti, ki jih nameravajo uporabiti, vse v redu.
- Posebno skrbno je treba nadzirati lahko vnetljive snovi in oksidante, da bi preprečili požar. Pri delu, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, mora biti zagotovljeno ustrezno zračenje.
- Pri vajah iz mikrobiologije je treba paziti, da se mikrokulture ne prenesejo na pohišstvo, obleko ali tla. Prepovedati je treba dotikanje kolonij in suspenzij živih mikrobov. V primeru da pride lužnina v stik s kožo, je treba obvestiti učitelja ali laboranta, ki mora ukrepati po predpisanih navodilih. Kontaminiran

material je treba odložiti le v posebne odlagalnike, ki so temu namenjeni. Po končanem delu je treba obvezno pospraviti in razkužiti delovno površino.

- Pred začetkom in po koncu vaj si je potrebno skrbno umiti roke in jih, če je potrebno, tudi razkužiti.
- Vse nevarne kemikalije, kužnine, nevarni rekviziti in naprave morajo biti varno shranjeni v zaklenjenih prostorih ali omarah. Učencem mora biti dovoljen in omogočen dostop do njih samo pod nadzorom učitelja ali laboranta.
- Učitelji, laboranti in učenci morajo pri delu, kjer je povečana nevarnost, obvezno uporabljati osebno varovalno opremo (npr.: zaščitna očala, zaščitne rokavice, halja).
- Omarica prve pomoči mora biti na dostopnem in vidnem mestu ter biti polna.
- V primeru poškodb zaposleni ravna skladno s Pravilnikom šolskega reda.
- Učenca, ki ne upošteva navodil učitelja ali laboranta in se ne ravna po navodilih, je potrebno opozoriti ali v primeru nadaljnjih prekrškov odstraniti iz skupine, vendar ne sme biti brez nadzora.

GOSPODINJSKA UČILNICA

Pravila za učence:

- Pred začetkom pouka gospodinjstva počakajo na učitelja pred učilnico in ne vstopajo brez dovoljenja.

V učilnici se ravna po navodilih učitelja:

- pred pričetkom vsakega praktičnega dela učitelj učence podrobno seznanj s potekom dela, o nevarnostih ...;
- kozarce, skodelice in drugo posodo jemljejo učenci iz omaric le z učiteljevim dovoljenjem;
- živil, gospodinjskih aparatov in drugih predmetov, ki so odloženi na delovnem pultu, se učenci dotikajo le z dovoljenjem učitelja;
- štedilnik in druge pripomočke vključujejo le po navodilih učitelja;
- previdni so pri delu z ostrimi predmeti;
- roke si umivajo le pri umivalniku;
- posodo pomivajo v pomivalnem koritu;
- smeti odlagajo v koš za smeti.

Pri praktičnem delu upoštevajo naslednja pravila:

- nadenejo si zaščitno obleko (predpasnik) in si umijejo roke,
- očistijo delovno površino,
- pregledajo navodila za delo,
- pripravijo pripomočke in živila,
- delajo le po navodilih in se jih držijo,
- pospravijo za seboj,
- v primeru poškodbe (opeklina, ureznina ...) obvestijo učitelja,
- omarica prve pomoči mora biti na dostopnem in vidnem mestu ter napolnjena,
- v primeru hujših poškodb učitelj ravna v skladu s Pravilnikom šolskega reda,
- učenca, ki ne upošteva navodil učitelja in se ne ravna po navodilih, je potrebno opozoriti ali v primeru nadaljnjih prekrškov odstraniti iz skupine, vendar ne sme biti brez nadzora.

RAČUNALNIŠKA UČILNICA

Pravila za učence:

- učenci pred začetkom pouka v računalniški učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le ob spremstvu odgovornega učitelja,
- torbe odložijo pri steni,

- delajo po navodilih in uporabljajo samo s programom predvideno programsko opremo,
- ne motijo drugih učiteljev in učencev v računalniški učilnici,
- skrbijo za red ob računalniškem prostoru,
- vsako nepravilnost v delovanju računalnika takoj sporočijo učitelju,
- učenci delajo vedno na istem računalniku,
- redno izdelujejo varnostne kopije svojih izdelkov,
- po končanem delu učenec uredi svoje delovno mesto,
- če v računalniški učilnici ni več pouka, **IZKLOPI** računalnik,
- kulturno odidejo.

Učenci v računalniški učilnici:

- ne jedo;
- ne zaganjajo programov, ki niso v sklopu učne ure;
- ne stikajo po tujih mapah in datotekah;
- ne brišejo in prestavljajo tujih datotek;
- ne uporabljajo interneta za zasebne namene;
- ne motijo drugih, ki delajo v računalniški učilnici;
- ne nalagajo svojih programov;
- ne smejo igrati računalniških iger, gledati video posnetkov in poslušati glasbe, razen če so sestavni del pouka;
- ne smejo uporabljati socialnih in drugih omrežij, razen če so sestavni del pouka;
- morajo upoštevati avtorske pravice in pri tem ustrezno navajati vire in literaturo pri vseh pisnih ali drugih oblikah medija (besedilo, fotografije ali drugo slikovno gradivo, video ali zvočni posnetki ...), dolžni so se prepričati o verodostojnosti uporabljenega vira;
- ne spreminjajo nastavitve v računalniku;
- ne zapuščajo svojega delovnega mesta;
- morajo opozoriti učitelja na nedovoljen poseg v računalnik ali neustrezen vdor v računalnik (npr.: virus).

UČILNICA TEHNIKE IN TEHNOLOGIJE

Pri pouku tehnične vzgoje je potrebno upoštevati:

- V učilnici oz. delavnici se morata vzdrževati red in čistoča. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni ali onesnaženi.
- Orodja in pripomočki morajo biti v času uporabe učencem pri rokah, po končanem delu pa vse pospravljeno na dogovorjena mesta.
- Učenec je dolžan po delu svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno. Za čiščenje uporablja čistilna pomagala (metlo, omelo, ščetko, krpe).
- Pri delu, kjer odletavajo delci, se praši, se zgoščujejo hlapi, je obvezno uporabljati varnostna očala in zaščitne maske.
- Stroji imajo zaščito, ki jo je potrebno nujno uporabljati.
- Učenec ne sme samostojno zaganjati strojev. Pri strojih delata vedno po dva pod nadzorom učitelja.
- Napake na strojih in čiščenje stroja opravljamo le takrat, ko stroj miruje (ni priključen na električno napetost).
- Ko je stroj v pogonu, se ne sme od njega odstraniti tisti, ki dela z njim. Če mora stopiti stran, stroj izključi in odide, ko se stroj ustavi.
- Pri delu z električnimi pripravami je treba uporabljati orodje z izoliranimi ročaji in se strogo držati varnostnih predpisov.

- Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.
- Za spravljanje in delo s strupenimi in jedkimi snovmi se določijo posebni prostori. Pred delom z njimi mora učenec točno vedeti, kako mora z njimi ravnati. Učenci ne smejo z njimi razpolagati sami.
- V vsaki učilnici oziroma delavnici mora biti gasilni aparat. Rok obnavljanja vsebine gasilnega aparata je določen in označen na aparatu. Rokov se moramo točno držati. Za to skrbi hišnik.
- V vsaki delavnici je omarica za prvo pomoč. Prvo pomoč nudi učencu učitelj.
- V primeru hujših poškodb učitelj ravna v skladu s Pravilnikom o šolskem redu.
- Za varnost učencev pri pouku tehnike in tehnologije je odgovoren učitelj, ki mora z varnostnimi predpisi seznaniti vse učence in poskrbeti za izvajanje le-teh.
- Učenca, ki ne upošteva navodil učitelja in se ne ravna po navodilih, je potrebno opozoriti ali v primeru nadaljnjih prekrškov odstraniti iz skupine, vendar ne sme biti brez nadzora.

UČILNICA FIZIKE

- Učitelj ali laborant mora učence pravočasno ustrezno poučiti o nevarnostih, ki so značilne za pouk ali laboratorijske vaje (povečana temperatura, električna napetost, nevarna svetloba, krhka steklovina, nevarnost poškodb z ostrimi in koničastimi orodji in drugimi predmeti, nevarnost mehanskih poškodb pri padcih predmetov, nevarnost požara itd.) in o možnih posledicah, do katerih lahko pride pri nepravilnem, nepazljivem, neodgovornem ali malomarnem delu.
- Učitelji in laboranti morajo biti temeljito pripravljene na pouk. Upoštevati morajo varnostna navodila, ki so podana v učbenikih in priročnikih. Pred učno uro morajo preveriti, ali eksperimentalni pripomočki ustrezajo varnostnim pogojem ...
- Učitelji, laboranti in učenci morajo pri delu, kjer je povečana nevarnost, obvezno uporabljati osebno zaščitno opremo (npr.: zaščitna očala, zaščitne rokavice, halja). V laboratorijih in specialnih učilnicah je prepovedano jesti in piti.
- Omarica prve pomoči mora biti na dostopnem in vidnem mestu ter opremljena po predpisih.
- V primeru poškodb učitelj ravna skladno s Pravilnikom šolskega reda.
- Učenca, ki ne upošteva navodil učitelja ali laboranta in se ne ravna po navodilih, je potrebno opozoriti ali v primeru nadaljnjih prekrškov odstraniti iz skupine, vendar ne sme biti brez nadzora.

UČILNICA LIKOVNE UMETNOSTI

V učilnici se ravna po navodilih učitelja:

- Ob vstopu v učilnico učenec pregleda svoje mesto in sporoči učitelju v razredu, če so kakšne spremembe, poškodbe na delovnem mestu.
- Učenci posameznega razreda ne brskajo po izdelkih drugih učencev, jih ne premeščajo in ne smejo jih poškodovati.
- V učilnici oz. delavnici se mora med delom vzdrževati red. Odpadki in smeti se odlagajo na dogovorjena mesta.
- Orodja, pripomočke in likovne izdelke po končanem delu pospravljamo na dogovorjena mesta.
- Omare s pripomočki so zaklenjene.
- Pripomočkov ne smejo odnašati iz razreda brez vednosti učitelja.
- Vsak učenec poskrbi za urejenost svojega delovnega mesta.
- Torbe so pospravljene pod mizo. Prehodi med mizami ne smejo biti založeni.
- Učenec je dolžan po delu svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno. Za čiščenje uporabljamo čistilna pomagala (metlo, omelo, krpe). Vsak učenec za seboj pospravi in očisti tudi dno umivalnika, kjer je opral pripomočke za delo.

- Brez vednosti učitelja se ni dovoljeno zadrževati v kabinetu, kjer se shranjujejo izdelki.
- Učitelj mora učence pravočasno ustrezno poučiti o nevarnostih, ki so značilne za delo z nevarnim materiali (npr.: ostri predmeti, koničasta orodja, jedke ali strupene kemikalije in barve, onesnažen zrak, povečana temperatura ob toplotni obdelavi, električna napetost, nevarnost požara itd.) in o možnih posledicah, do katerih lahko pride pri nepravilnem, nepazljivem, neodgovornem ali malomarnem delu. Učenci se morajo navodil o varnem ravnanju z materiali držati.

Zaradi varnosti učencev ima šola pravila ravnanja in obnašanja učencev izven šolskih prostorov.

EKSKURZIJE, DNEVI DEJAVNOSTI IN UČNI SPREHODI V ŠIRŠO OKOLICO ŠOLE

- Organizator pred izvedbo dejavnosti seznaniti starše z načrtom dejavnosti, ki mora vsebovati dan in uro izvedbe, stroške, prihod iz dejavnosti, namen, morebitno opremo in pripomočke, ki so nujni za izvedbo, prehrano ... , kjer je to potrebno.
- Pred pričetkom dejavnosti mora vodja dejavnosti seznaniti starše učencev o ukrepih v primeru nespoštovanja pravil (Pravila šolskega reda in Pravilnik o vzgojnih ukrepih). Še posebej se je potrebno pogovoriti s starši težje vodljivih otrok.
- Organizator (ekskurzije, športnega dne ali tabora) izdelava načrt dejavnosti in v njem predvidi morebitne nevarnosti in ukrepe za preprečevanje nezgod. Načrt lahko izdelava na osnovi delnih načrtov, ki jih pripravijo posamezni učitelji ali vodniki. Pred začetkom dejavnosti mora načrt oddati vodstvu šole, ki ga odobri. Po končani dejavnosti morajo spremljevalci podati pisno analizo ekskurzije, športnega dneva, tabora ...

Načrt dejavnosti mora vsebovati:

- namen in potek dejavnosti,
- opis relacije s časi odhodov, prihodov in morebitnih nastanitev,
- poimenski seznam udeležencev – učencev in spremljevalcev,
- ukrepe za varno izvedbo dejavnosti,
- opremo oziroma pripomočke, ki so potrebni za izvedbo,
- seznanitev staršev,
- pripravo učencev in njihove obveznosti,
- pravila obnašanja,
- sankcije (vzgojni ukrepi),
- stroški.

Vodja mora udeležencem, spremljevalcem in učencem posredovati ustrezna navodila.

Spremljevalci morajo biti razporejeni tako, da so vsi učenci pod nadzorom.

Na pohodih morajo biti spremljevalci razporejeni na začetku in na koncu skupine učencev.

V vozilih (avtobus, vlak) mora imeti vsak svoj sedež, med vožnjo morajo potniki sedeti, ne smejo se sklanjati skozi okna. Spremljevalci so razporejeni med učenci v avtobusu. Pri postankih vozil je treba zagotoviti varen izstop. Praviloma najprej izstopi spremljevalec in zagotovi varen izstop učencem.

V gostiščih ni dovoljeno naročanje in uživanje alkoholnih pijač.

V primeru nezgode ali bolezni so spremljevalci dolžni poskrbeti za ustrezno zdravniško intervencijo in o tem čim hitreje obvestiti starše. Tudi v takem primeru mora vsaj eden od spremljevalcev ostati pri skupini učencev.

Spremljevalci med potekom dejavnosti ne smejo zapuščati skupine. V izjemnih primerih, ko je to zaradi višje sile nujno, morajo za zavarovanje svoje skupine zadolžiti ostale spremljevalce.

Pred odhodom je potrebno preveriti opremo, ki jo je predvidel organizator. Če učenec nima ustrezne opreme, ki je obvezna zaradi varnosti, učitelj obvesti starše, da otroka odpeljejo domov ali se ga vključi v vzgojno-izobraževalni proces na šoli.

Vodja dejavnosti mora poskrbeti, da imajo skupine s seboj torbico prve pomoči.

ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI TEČAJI, ČŠOD

Za varnost pri izvedbi šole v naravi so odgovorni: vodstvo šole, učitelji in vaditelji, ki sodelujejo.

VODSTVO ŠOLE je dolžno priskrbeti zadostno število usposobljenih učiteljev in vaditeljev ter odrediti sposobnega pedagoškega vodjo.

PEDAGOŠKI VODJA/VODJA AKTIVA skupaj z učitelji organizira odhod in vrnitev, na terenu pa:

- poskrbi, da bodo vnaprej opravljene in zavarovane vse predvidljive nevarnosti na vadbišču;
- preveri predznanje učencev;
- poskrbi, da ima vsaka skupina priročno sredstvo za reševanje oziroma nudenje prve pomoči (torbica);
- odloča o primernosti vremenskih razmer za vadbo;
- odloča o trajanju vadbe;
- učence seznaniti s pravili vedenja;
- seznaniti udeležence s pravili obnašanja in morebitnimi posledicami nespoštovanja;
- pred izvedbo dejavnosti seznaniti starše z načrtom dejavnosti, ki mora vsebovati dan in uro izvedbe, stroške, prihod iz dejavnosti, namen, morebitno opremo in pripomočke, ki so nujni za izvedbo, s prehrano in pridobiti soglasje staršev za udeležbo;
- pred pričetkom dejavnosti mora vodja dejavnosti seznaniti starše učencev o ukrepih v primeru nespoštovanja pravil (Pravila šolskega reda), še posebej se je potrebno pogovoriti s starši težje vodljivih otrok.

UČITELJI neposredno odgovarjajo za varnost učencev, ki so jim zaupani:

- s pravilnim metodičnim postopkom pri učenju (od lažjega k težjemu),
- s pravilno izbiro terena,
- s stalnim nadzorom pri izvajanju dejavnosti,
- ocenijo primernost vremenskih razmer,
- poskrbijo za red pri izvajanju dejavnosti,
- poskrbijo za reševanje, če je potrebno,
- imajo pri sebi rekvizit za reševanje (obroč, žogo) in prvo pomoč (torbico).

SOODGOVORNI PRI IZVEDBI so tudi:

- starši (primerna obleka, oprema, zdravje otroka),
- prevozniki (brezhibna vozila, primerna vožnja),
- oskrbniki objektov, kjer učenci bivajo (bivalni pogoji, hrana, pomoč) ter reševalne službe, če so potrebne.

Drugo:

NAVODILA ZA RAVNANJE VSEH ZAPOSLENIH V PRIMERU NEPRIČAKOVANEGA DOGODKA

KONKRETNE DEJAVNOSTI IN NALOGE OB DOGODKU

- O dogodku je potrebno takoj obvestiti ravnatelja. V njegovi odsotnosti se obvesti pomočnico ravnatelja, v odsotnosti obeh pa pooblaščen osebo v času njune odsotnosti.
- Policijo, reševalno postajo, operativno-komunikacijski center ali drugo institucijo o dogodku obvesti ravnatelj, pomočnica ravnatelja, v odsotnosti obeh pa pooblaščen oseba.
- Če je informacijo drugi instituciji posredoval že kdo drug (da se prepreči še večja škoda), mora le-ta o tem takoj obvestiti vodstvo šole.
- Ob obvestilu je potrebno takoj odhiteti na kraj dogodka.
- S prizadetim ostane samo razrednik in/ali šolska svetovalna delavka in/ali dežurni učitelj.
- Prvo pomoč praviloma nudi samo usposobljena oseba.
- Za druge prisotne nemudoma poskrbijo učitelji, ki so prosti (odpeljejo jih stran, se z njimi pogovarjajo, delujejo pomirjujoče).
- Hišnik poskrbi za proste poti in za prometno varnost učencev (zunaj šole). Po potrebi prostor nesreče zaščiti zaradi morebitnega naknadnega ogleda.
- Šolska svetovalna delavka obvesti o dogodku starše prizadetega.
- Hišnik poskrbi za odstranitev morebitnih posledic dogodka (npr. razbitine) in vzpostavi varno okolje.
- O dogodku vsak od prisotnih delavcev pred odhodom vodstvu šole odda poročilo o dogodku.

ZBIRANJE IN POSREDOVANJE INFORMACIJ (drugim institucijam, staršem, Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport ...)

- Z zunanjimi institucijami (izjave takoj po dogodku ali kasneje) komunicira praviloma ravnatelj, v primeru odsotnosti pa pomočnica ravnatelja.
- Ravnatelj po potrebi o dogajanju informira Svet staršev, Svet zavoda, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.
- Za vse delavce šole velja, da v posredovanju informacij drugim osebam (staršem, učencem, zainteresiranim) navajajo izključno dejstva, brez subjektivnih komentarjev, sodb in vrednotenj vedenj vpletenih.

Pri tem je potrebno vedeti, da smo tudi sami vznemirjeni in da lahko podamo prenačljeno ali napačno informacijo o dogodku, posamezniku itd. (Po Zakonu o varstvu osebnih podatkov je vsak sam odgovoren za podane informacije).

- Delavec šole, ki se čuti ogroženega ali mu je povzročena materialna škoda, lahko sam poda predlog za pregon kaznivega dejanja na policiji. O prijavi seznaniti ravnatelja.
- Razredniki se, glede na stopnjo vznemirjenosti, o dogodku pogovorijo z učenci oddelka še isti ali naslednji dan:
 - posredujejo dejstva o dogodku,
 - delujejo pomirjujoče,
 - najbolj vznemirjene učence napotijo v šolsko svetovalno službo,
 - če je dogodek povezan z določenim oddelkom, razrednik lahko na oddelčno skupnost povabi šolsko svetovalno delavko ali vodstvo šole.

DEJAVNOSTI DELAVCEV PO DOGODKU

- Ravnatelj naslednji dan zjutraj, po pouku ali v popoldanskem času skliče sestanek učiteljskega zbora in poda dejstva o dogodku, izvedenih ukrepah in predlaga nadaljnje dejavnosti.

- Na sestanku učiteljskega zbora se glede na stopnjo vznemirjenosti učencev in morebitne dodatne informacije naredi načrt nadaljnjih dejavnosti.

Na nivoju posameznega učenca, oddelčne skupnosti:

- razredna ura na temo dogodka glede na vznemirjenost učencev in v skladu z razvojno stopnjo učencev – pogovor o dogodku, varnem ravnanju, možnostih poiskati pomoč, morebitni zunanji sodelavci ..., pomirjujoči vpliv na učence;
- sklic roditeljskega sestanka – določitev smernic pogovora in kdo sodeluje s strani šole, določitev zunanjih sodelavcev ...;
- načrtovanje individualnih pogovorov z učenci, s starši – tema pogovora in kdo pogovor vodi: razrednik, šolska svetovalna delavka, določitev zunanjih sodelavcev ...

Na nivoju šole:

- dogovor o povečani pozornosti vseh delavcev, o morebitnem povečanju števila dežurnih učiteljev;
- izobraževanje delavcev za učinkovito ravnanje v nepredvidljivih situacijah;
- izobraževanje za ravnanje ob povečanih vznemirjenostih;
- izvedba projekta na izbrano temo (prijateljstvo, socialne veščine, sodelovanje, nasilje ...).

PRVA POMOČ

Omarice za prvo pomoč so vedno na dogovorjenih mestih in napolnjene.

NADSTROPJE	PROSTOR z omarico
2. NADSTROPJE	Kabinet 5. razreda Računalniška učilnica
1. NADSTROPJE	Kabinet 4. razreda Kabinet biologije in kemije
PRITLIČJE	Kabinet 2. razredov Kuhinja Kabinet športne vzgoje
KLET	Kabinet 1. razredov Tehnična učilnica